



Colegiul Național „B. P. Hasdeu”

Bd. Gării, Nr. 1, cod poștal 120218

Telefon/ fax : 0238/717421; 0238/720884 Buzău – România

email hasdeu@hasdeu.bz.edu.ro

Nr. 8120/10.10.2024

**Plan managerial/STRATEGIE DE DEZVOLTARE A
COLEGIULUI NAȚIONAL „B. P. HASDEU”
Pentru anul școlar 2024-2025**

Argument:

Această strategie se bazează pe:

- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al colegiului, dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral, iar apoi supus aprobării Consiliului de Administrație. Ca și acesta, ea reprezintă un document strategic, care oferă direcții de dezvoltare a instituției.
- Țintele strategice enunțate de IȘJ Buzău:
 - o Eficientizarea sistemului educațional buzoian prin raportarea la politicile educaționale ale Ministerului Educației, asigurându-se astfel o educație modernă, performantă, eficientă, flexibilă, sustenabilă, incluzivă și aliniată standardelor europene.
 - o Îmbunătățirea calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii (din județul Buzău) prin întărirea capacității instituționale a unităților de învățământ și democratizarea actului managerial.
 - o Asigurarea unui sistem educațional flexibil, adaptat în permanență la evoluția populației școlare și la cererea locală/regională de forță de muncă, în vederea prevenirii și reducerii absenteismului, abandonului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație.
 - o Susținerea unui mediu de siguranță fizică și psihică pentru toți beneficiarii actului educațional, în contextul învățării față-în-față și/sau online.

Componentele strategice și operaționale se raportează la toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale, resurse financiare, relații sistemice și de comunicare. La baza sa stau valorile de referință ale Uniunii Europene, prioritățile stabilite de politicile naționale în domeniul educației, dar și elemente care țin de tradiția, de etosul și cultura organizațională ale școlii, de așteptările comunității locale, ale beneficiarilor actului educațional, precum și ale celor care realizează acest act, profesorii.

Context general. Context legislativ:

Elaborarea strategiei are ca fundament documentele de politică educațională ale UE, *Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării (2021-2030)*, prin care se urmărește cooperarea la nivelul UE privind răspunsurile statelor membre în vederea construirii unor sisteme de educație reziliente și orientate către viitor, precum și cele ale României, cu referință principală în Legea Educației Naționale actualizată și în proiectul sistemic «Profesionalizarea carierei didactice - PROF», programul de guvernare, din care derivă o serie de obiective:

- Asigurarea echității în educație

- Centrarea actului didactic pe elev
- Dezvoltarea de parteneriate cu parteneri din diverse domenii de activitate (în scopul stimulării unei dezvoltări armonioase și diverse a personalității elevilor)
- Planificarea și asigurarea complementarității surselor de finanțare
- Creșterea gradului de responsabilizare a tuturor partenerilor educaționali

Legislație:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ROFUJP aprobat prin ORDIN nr.
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL MEN nr. 4.687 din 1 august 2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.622/2018 privind aprobarea planurilor cadru pentru învățământ special preșcolar, primar și gimnazial.
- Codul Muncii actualizat

Diagnoză

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum național poate fi abordat la cel mai înalt nivel - CDS completează TC și CD în mod eficient - Există CDS inter - și trans-disciplinare/trans-curriculare - Ofertă școlară stabilă, în conformitate cu cererea comunității - Elevi cu pregătire inițială bună și cu potențial intelectual ridicat - Interes ridicat al elevilor și părinților pentru continuarea studiilor - Elaborarea CDS prin consultarea elevilor și cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Unele dezacorduri între opțiunile de continuare a studiilor și profilul și specializarea absolvite - CDS alese adesea ca prelungire a CD și mai puțin pentru dezvoltarea personală (mai ales în anii terminali) - Inechitatea rezultată din diferența mare între numărul de ore alocate CDS la profilul umanist, în comparație cu cel real
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Strategie coerentă în dezvoltarea rețelei școlare la nivel județean - Ofertă bogată de auxiliare 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor studii fundamentate de diagnoză și prognoză la nivel național - Slaba dotare a laboratoarelor - Fragmentarea programului, prin introducerea structurii modulare a anului școlar

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice cu experiență și înaltă calificare (grad I, doctorate, masterate) - Numeroase cadre didactice sunt preocupate de formarea continuă - Ofertă de școlarizare stabilă, în conformitate cu cerințele comunității - Interes ridicat al elevilor și părinților pentru continuarea studiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți în realizarea activităților metodice, cauzate de numărul mare de clase și programul școlar foarte încărcat - Grad scăzut în eficiența diseminărilor efectuate de cadrele didactice care au efectuat mobilități/au participat la proiecte - Existența (în număr foarte mic, ce-i drept) a unor profesori cu

- Valori solide existente în cultura organizațională - Existența unor repere și a unor profesori cu multă experiență și credibilitate - resursă	dificultăți în utilizarea TIC în actul de predare/evaluare - Implicarea neuniformă a personalului didactic în problemele școlii
Oportunități	Amenințări
- Poziție stabilă consacrată a școlii în ierarhia locală - Posibilitatea de urmare a unor cursuri de perfecționare și în format online - Legislația actuală stimulează interesul pentru formarea continuă	- Regresie demografică la nivelul județului - Instabilitate legislativă - Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic - Deficitul de personal didactic la tot mai multe discipline

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Dezvoltare bazei materiale pe baza priorităților aprobate de Consiliul Profesorat - Existența unor axe care stimulează anumite zone ale bazei materiale - Existența unor spații cu destinația de laboratoare, a sălii de sport - Dotări satisfăcătoare în privința tehnicii de calcul - Dotarea permite derularea activităților didactice cu sprijinul tehnologiei informației	- Deteriorarea unor spații cum ar fi sala de sport, zone ale unor clădiri - Nu toate dispozitivele care sunt casate sunt depășite moral sunt înlocuite la timp - Mobilier școlar care începe să fie învechit și inadecvat - Lipsa unei cantine - Lipsa de fonduri pentru renovarea și modernizarea vechii săli de sport
Oportunități	Amenințări
- Sprijin din partea comunității locale și a factorilor de răspundere - Posibilitatea identificării și utilizării unor surse de finanțare extrabugetare	- Birocrația excesivă în privința utilizării fondurilor extrabugetare și a sponsorizărilor - Modificări frecvente ale legislației - Iminența unei crize economice și financiare - Lipsa unei legislații care să stimuleze agenții economici să sponsorizeze unitățile de învățământ

Relații comunitare și parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unei bune colaborări cu instituțiile locale - Existența unei bune colaborări cu Asociația părinților - Numărul mare de parteneriate încheiate cu alte școli, instituții de cultură locale / regionale, cu ONG-uri etc, împreună cu care derulează activități de educație non formală, cross - curriculară, cu elevii - Existența unor absolvenți care doresc să dezvolte parteneriate cu școala	- Programul încărcat al elevilor - Gradul de interes neuniform al elevilor și părinților în aceste parteneriate - Buget alocat pe baza costului standard pe elev, insuficient față de cel calculat pe baza statului de funcții (număr mare de cadre didactice cu vechime mare, gradații de merit și doctorate)
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea manifestată de instituții locale, regionale și naționale	- Limitarea resurselor financiare alocate și dificultatea în operarea cu

pentru parteneriate - Posibilitatea atragerii de fonduri europene prin proiecte	resursele financiare alternative - Instabilitatea economică și socială - Problemele socio-economice ale unor familii - Valoarea redusă a costului standard pe elev
--	---

Viziune, misiune, valori

Viziune: Experiența și performanța trecutului, pentru încrederea într-un viitor durabil.

Misiune: De peste 150 de ani Colegiul Național „B. P. Hasdeu” își asumă misiunea de a construi relații interumane capabile să le ofere elevilor săi o instrucție academică riguroasă, transpusă în abilitatea de a utiliza instrumentele cunoașterii în interacțiunea cu mediul, de a învăța să trăiască în armonie împreună cu ceilalți, asigurându-le suportul pentru a ajunge oameni de succes. Toate acestea, asumate la nivel de excelență. Oamenii de valoare contează!

Valori instituționale promovate

Prin Calitate, Competență profesională și Demnitate învățământul hasdeian este:

Probitate

Echitate, Educație

Responsabilitate

Fermitate

Onestitate

Respect

Moralitate

Adevăr

Noblețe

Tărie de caracter

Principii manageriale:

Ceea ce a lipsit în ultima perioadă a fost stimularea spiritului de echipă și consolidarea sentimentului de apartenență la un grup valoros. De aceea, din convingerea că un manager trebuie să accepte că uneori angajații pot avea idei și soluții valoroase, că fiecare sector poate și trebuie să funcționeze la un nivel performant, că schimbarea trebuie văzută ca o creștere și nu ca o suferință, că motivația trebuie să vină din viziune și nu din teamă, că trebuie găsite și fructificate fațetele distractive ale muncii, spre a le contrabalansa pe cele obositoare, consider că următoarele principii manageriale sunt de referință pentru activitatea în colegiu, în toate domeniile:

- comunicarea eficientă;
- oferirea de feedback;

- principiul echității;
- stimularea inițiativei;
- utilizarea adecvată a resurselor;
- principiul motivării eficiente
- principiul calității;

Pornind de la analiza resurselor, de la diagnoza mediului intern și extern și de la nevoile școlii, considerăm că pentru perioada următoare se impune să stabilim următoarele

Ținte strategice și obiective:

1. Formarea absolvenților în spiritul excelenței academice, al atingerii unui nivel performant al activității acestora, dovedit prin rezultate foarte bune la evaluările și examenele naționale

Obiective:

a. Centrarea actului didactic pe elev și implicarea acestuia în propria formare

Acțiuni:

- i. Planificarea coerentă și adaptarea conținuturilor la specificul/profilul claselor, precum și la caracterul imprevizibil al contextului epidemic sau al celui legislativ
- ii. Diversificarea ofertei educaționale CDS
- iii. Stabilirea unui cadru instituțional de comunicare
- iv. Asigurarea feedback-ului
- v. Responsabilizarea elevilor și stabilirea unui flux comunicațional eficient

b. Identificarea nivelului competențelor a nevoilor și aspirațiilor elevilor admiși în colegiu

Acțiuni:

- i. Testări inițiale la fiecare materie de studiu
- ii. Testări ale stilurilor de învățare
- iii. Teste de identificare a intereselor/aptitudinilor
- iv. Discuții cu elevii și părinții acestora

c. Identificarea elevilor capabili de performanță și îndrumarea către centrele de excelență, cluburile sau formațiunile care funcționează în școală

Acțiuni:

- i. Prezentarea activităților extrașcolare care funcționează în școală
- ii. Teste de selecție aplicate de aceste formațiuni
- iii. Realizarea grupelor de performanță

d. Organizarea de activități extrașcolare, excursii de studii, parteneriate, care să susțină activitatea de pregătire a elevilor

Acțiuni:

- i. Planificarea activităților extrașcolare în conformitate cu interesele elevilor
 - ii. Identificarea unor parteneri externi capabili să sprijine pregătirea suplimentară a elevilor
 - iii. Atragerea de fonduri extrabugetare, în scopul de a permite tuturor elevilor, indiferent de posibilitățile materiale, să participe la aceste activități
 - iv. Elaborarea unor strategii de susținere a elevilor aflați în situații vulnerabile
- c. Adaptarea permanentă a ofertei CDS la solicitările și interesele elevilor**

Acțiuni:

- i. Elaborarea ofertei CDS în urma consultării cu elevii și părinții acestora
- ii. Lărgirea ofertei, prin cooptarea de colaboratori externi
- iii. Identificarea posibilităților de susținere financiară a unei oferte extinse CDS, prin implicarea Asociației Părinților

2. Creșterea calității actului educațional, prin îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Obiective:

a. Formarea continuă a cadrelor didactice

Acțiuni:

- i. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice
- ii. Identificarea furnizorilor de formare, în concordanță cu nevoile stabilite
- iii. Realizarea unui plan de buget care să prevadă susținerea pregătirii continue, prin participarea la cursuri de perfecționare
- iv. Utilizarea resurselor proprii în formarea continuă a cadrelor didactice

b. Stimularea inițiativelor și încurajarea exprimării opiniilor

Acțiuni:

- i. Aplicarea unor principii manageriale care să stimuleze inițiativele personale
- ii. Motivarea eficientă
- iii. Stimularea lucrului în echipă

c. Adaptarea demersului educațional la condițiile concrete

Acțiuni:

- i. Realizarea unor studii evolutive ale impactului procesului educațional în toate aspectele sale: academic, al intereselor, al atitudinii, al comportamentului elevilor
- ii. Realizarea unei baze de itemi pentru evaluări curente la nivelul fiecărei catedre
- iii. Utilizarea eficientă a platformelor și resurselor educaționale

d. Realizarea unui microclimat de cooperare și încredere în cadrul catedrelor

Acțiuni:

- i. Aplicarea cu consecvență a principiilor comunicării eficiente, echității, calității
- ii. Oferirea de feedback

- iii. Participarea la proiecte interdisciplinare

3. Întreținerea, modernizarea și diversificarea spațiilor școlare

Obiective:

- a. **Realizarea analizei de nevoi și prioritizarea acestora**

Acțiuni:

- i. Consultarea comisiilor și compartimentelor din școală, a elevilor și a părinților, în scopul alcătuirii inventarului necesar modernizării dotărilor
- ii. Elaborarea unei strategii în vederea întreținerii, modernizării și diversificării spațiilor școlare
- iii. Identificarea unor măsuri menite să minimizeze consumurile

- b. **Identificarea resurselor financiare necesare atingerii țintei**

Acțiuni:

- i. Stabilirea exactă a capitolelor bugetare sau, după caz, a necesității finanțării extrabugetare pentru fiecare acțiune de întreținere/modernizare
- ii. Identificarea surselor extrabugetare de venituri
- iii. Scrierea de proiecte în scopul atragerii de granturi/subvenții/sponsorizări
- c. **Dezvoltarea infrastructurii și dotarea corespunzătoare cerințelor actuale și directivelor europene referitoare la studiile în domeniul STEM și cercetare**

Acțiuni:

- i. Dotarea cu mijloace moderne de învățământ a spațiilor existente
- ii. Crearea de noi spații adecvate desfășurării unor noi activități extrașcolare
- iii. Instruirea personalului didactic, în vederea utilizării celor două Smartlab-uri

- d. **Elaborarea unor strategii de educație pentru o dezvoltare durabilă**

Acțiuni:

- i. Intensificarea activităților de educare a elevilor în spiritul respectului față de mediul înconjurător
- ii. Cooptarea unor absolvenți capabili să susțină diferite proiecte
- iii. Responsabilizarea tuturor participanților la actul educațional cu privire la păstrarea bazei materiale existente
- iv. Participarea la acțiuni de ecologizare, colectare selectivă a deșeurilor și altele

4. Menținerea relațiilor cu partenerii tradiționali și realizarea de noi parteneriate la nivel local, regional, national și international

Obiective:

a. Asigurarea unei comunicări eficiente cu mediul intern și extern

Acțiuni:

- i. Stabilirea unui mesaj clar și coerent al școlii
- ii. Diversificarea căilor de comunicare cu mediu extern
- iii. Colaborarea cu instituții media locale și naționale

b. Impulsionarea activității Asociației Părinților și transformarea acesteia într-un partener activ și eficient în procesul educațional

Acțiuni:

- i. Implicarea conducerii școlii în comunicarea directă cu părinții
- ii. Comunicarea clară a obiectivelor pe termen scurt și mediu
- iii. Solicitarea sprijinului părinților în desfășurarea actului educațional și în demersurile de atingere a țintelor stabilite
- iv. Implicarea părinților în stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională

c. Menținerea parteneriatelor tradiționale și încheierea de noi parteneriate

Acțiuni:

- i. Reînnoirea parteneriatelor cu instituțiile și organizațiile locale
- ii. Identificarea de noi parteneri și stabilirea unor relații de colaborare cu aceștia
- iii. Menținerea și extinderea colaborărilor cu personalități de marcă din România și din străinătate
- iv. Stabilirea unor parteneriate cu instituții de învățământ superior
- v. Participarea ca membru activ în cadrul unor alianțe organizații de profil (ex: alianța Colegiilor Centenare)

Sinteza obiectivelor noi propuse pentru perioada 2022 – 2025

1. Reabilitarea spațiilor exterioare și a terenurilor de sport și asigurarea condițiilor optime de studiu în incinta școlii

- a. Cooptarea unor arhitecți pentru găsirea unei viziuni care să se încadreze cu caracterul de patrimoniu al construcțiilor, dar și cu nevoile actuale ale școlii

2. Reabilitare energetică:

- a. Eficientizarea energetică; Realizarea unui audit al consumului de energie electrică
- b. panouri solare pe sala nouă de sport
- c. Iluminat pe bază de celule solare în toată curtea interioară

3. Reabilitarea sălii vechi de sport

- a. Expertizarea în vederea realizării proiectului de reabilitare
- b. Inițierea proiectului de reabilitare a vechii săli de sport

4. Renovarea și dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de științe și de informatică

- a. Continuarea îmbunătățirii dotării laboratoarelor de științe și de informatică
- 5. Realizarea unei baze de itemi pentru evaluări curente la nivelul fiecărei catedre**
 - a. Cursuri de formare pentru realizarea de itemi – colaborare cu CCD
 - b. Valorificarea întâlnirilor de lucru pentru discutarea și validarea itemilor
 - c. Realizarea unui microclimat de cooperare și încredere în cadrul catedrelor
 - d. Realizarea unei evaluări unitare la nivelul colegiului
- 6. Realizarea unui studiu evolutiv al procesului educațional, în toate aspectele acestuia:**
 - a. Academic – studiul evoluției la nivelul fiecărui elev, pe discipline și în evoluție
 - b. Al intereselor – studiul opțiunilor și al preferințelor elevilor individual, în funcție de profil
 - c. Al atitudinii – evoluție în timp
 - d. Aceasta va putea constitui un indicator al plusvalorii adăugate în procesul educațional pe parcursul studiului în colegiu
 - e. Cooptarea, în vederea studiului, claselor cu profil socio- umanist și inițierea de colaborări cu institute/organizații specializate în domeniu
 - f. Acest studiu, utilizând folosirea platformelor care permit stocarea și sortarea informațiilor este absolut necesar pentru formularea profilului fiecărui absolvent
- 7. Reluarea construcției cu destinația Cantină Școlară**
 - a. Expertiză referitoare la construcția nefinalizată a cantinei
- 8. Fundamentarea cifrei de școlarizare pe baza datelor statistice și a indicatorilor**
- 9. Impulsionarea activității Asociației Părinților și transformarea acesteia într-un partener activ și eficient în procesul educațional**
- 10. Menținerea și extinderea colaborărilor cu organizații și personalități de marcă din România și din străinătate și susținerea unor conferințe pe diverse teme, de interes pentru elevi, părinți și profesori**
- 11. Atragerea de venituri extrabugetare**

Monitorizare și evaluare

Structurile interne implicate în monitorizarea și evaluarea strategiei dezvoltării instituționale în cei patru ani școlari sunt:

- 1) Consiliul profesoral
- 2) Consiliul de administrație
- 3) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- 4) Catedrele și compartimentele funcționale
- 5) Comisii și echipe de lucru pe diferite domenii
- 6) Consiliul reprezentativ al părinților

7) Consiliul școlar al elevilor

Monitorizarea se va realiza periodic (semestrial, anual, sau ori de câte ori va fi necesar), la nivelul conducerii și la nivelul fiecărei structuri interne.

Activități de monitorizare:

- ședințe,
- fișe de monitorizare,
- aplicare de chestionare/fișe de feedback și interpretarea acestora,
- verificări
- asistențe la ore

Se vor urmări:

- Modul în care țintele strategice și obiectivele generale ale programelor sunt reflectate în planurile operaționale de la nivelul unității de învățământ, respectiv de la nivelul diferitelor structuri interne și în activitatea curentă, de zi cu zi, a elevilor și a personalului.
- Nivelul de realizare efectivă a activităților propuse pentru atingerea obiectivelor specifice din planurile operaționale.
- Verificarea atingerii indicatorilor de realizare a activităților propuse pentru obiectivele specifice din cadrul planurilor operaționale, derivate din țintele strategice și obiectivele generale ale programelor.
- Respectarea termenelor stabilite în planurile operaționale.
- Verificarea, pe baza rezultatelor obținute în fiecare domeniu, a eficacității (atingerea țăintelor/obiectivelor generale) și eficienței (cu resurse minime) implementării strategiei.

Rezultatele activităților de monitorizare se vor consemna și se vor utiliza pentru aplicarea corecțiilor necesare, inclusiv prin eventuala reconsiderare/replanificare a unor obiective specifice și activități subsecvente cuprinse în planurile operaționale de la nivelul unității de învățământ, respectiv de la nivelul structurilor interne.

IV. Plan operațional:

A. Management strategic

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională și relații comunitare</i>	1. Adaptarea <i>Planului de Dezvoltare Instituțională</i> (PDI) în funcție de evoluțiile înregistrate în anul școlar 2024-2025	1.1. 2.1. 3.1. 4.1.	- Analiza SWOT - Stabilirea comisiilor de lucru în colegiu	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Echipa de proiect	PDI-ul 100 %
	2. Actualizarea procedurilor pentru anul școlar 2024-2025	5.1. 6.1.	- Analiza SWOT - Stabilirea comisiei	Octombrie 2025	-Director Olteanu Relu -Echipa de proiect	PDI-ul 2022-2025 100 %

		6.2.	de lucru în vederea elaborării PDI			
	3. Elaborarea planului managerial al Directorului adjunct al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	1.2. 2.4. 4.3. 5.3. 6.2.	PDI-ul Propunerile Comisiei pentru curriculum și ale coordonatorilor comisiilor din colegiu, ale reprezentanților elevilor, ale reprezentanților părinților și ale reprezentanților comunității locale	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Proiectul planului managerial 100%
	4. Elaborarea strategiei privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar pentru anul școlar 2023-2024, precum și a Planului local pentru asigurarea siguranței în colegiu	5.1. 5.2. 5.3.	Propunerile reprezentanților Consiliului reprezentativ al părinților, ale reprezentanților organizațiilor publice locale dar și a ONG – urilor cu care colegiul colaborează Încheierea de protocoale cu instituțiile competente în realizarea siguranței școlare	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar 100%
Dezvoltare curriculară	1. Stabilirea ofertei curriculare	4.3. 4.9.	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor	Decembrie 2024-ianuarie 2025	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru curriculum	Oferta curriculară 100%
	2. Elaborarea unui curriculum specific pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat, cuprinși în grupele de performanță	4.3. 4.8. 4.9. 4.1.	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor, rezultatele la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Oferta curriculară pe domenii și grupe de performanță 100%
	3. Definirea modalităților de promovare a ofertei educaționale	4.2. 4.5.	Comisia pentru promovarea imaginii colegiului, Comisia	Decembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Coordonatorii de	Planul privind promovarea ofertei

			pentru curriculum		comisii	educaționale 90%
	4. Stabilirea criteriilor de constituire a claselor a IX-a (astfel încât să rezulte colective echilibrate), precum și a grupelor de studiere a limbilor străine și a grupelor de CDOȘ	4.1. 4.9.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație -Comisia pentru curriculum	Colectivele claselor a 9a, grupele de elevi pentru opționale și pentru studierea limbilor străine 100%
	5. Elaborarea Planului de activitate al Comisiei pentru curriculum	4.9. 6.1.	Propunerile membrilor Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Planul de activitate al Comisiei pentru curriculum 100%
	6. Elaborarea proiectului curricular pentru Centrul de arte (muzică și teatru), Centrul de cercetări sociale „Nicolae Vaschide” și pentru Media HDu	6.1. 6.2. 6.5. 6.7.	Propunerile echipei de proiect	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	100%
Dezvoltarea resurselor umane	1. Elaborarea unei strategii de recrutare, formare, dezvoltare și motivare a personalului	2.1. 2.2. 2.6.	Legislația în vigoare, PDI-ul, Planul managerial	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Metodologia de recrutare, dezvoltare și motivare Strategia de disponibilizare 90%
	2. Elaborarea/Revizuirea Fișei postului Coordonatorului pentru proiecte și programe educative, a Consilierului de etică	2.3. 2.4. 2.5.	Planificarea activităților educative	Septembrie 204	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Fișa postului 100%
	3. Elaborarea/Revizuirea Fișei postului, cu sarcini clare pentru fiecare dintre angajații colegiului	2.3. 2.4. 2.5.	În conformitate cu idealul educațional și cu fișele de evaluare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Administratorul de patrimoniu Petre Toni -Consiliul de administrație	Fișele postului 100%
	4. Elaborarea Programului de acțiune privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în colegiu	6.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din colegiu	Octombrie 2024	-Comisia de asigurare a sănătății și securității în muncă și PSI	Strategia privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în colegiu 90%
	5. Elaborarea Planului operațional pentru asigurarea securității elevilor și reducerea fenomenului violenței în Colegiul Național	6.1. 5.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Planul de măsuri pentru asigurarea securității elevilor și reducerea

	„B. P. Hasdeu” Buzău		condițiile concrete din colegiu			fenomenului violenței în Colegiul Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%
	6. Elaborarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	1.1. 2.1. 3.1. 4.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din colegiu	Octombrie 2024	- Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern /managerial al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%
	7. Realizarea unei strategii privind cooperarea în domeniul educației cu toate părțile implicate în acest proces: școală, Consiliul reprezentativ al părinților, organisme care reprezintă comunitatea locală	4.8. 4.5.	Existența unor parteneriate viabile cu părinții, cu organismele care reprezintă comunitatea locală	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia privind cooperarea în domeniul educației 90%
	8. Elaborarea unei metodologii pentru identificarea lectorilor și constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat	2.4. 2.6.	Existența unor parteneriate viabile cu instituții care pot sprijini colegiul în pregătirea elevilor cu potențial ridicat	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia pentru identificarea lectorilor și constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat. 90%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. Elaborarea și dezvoltarea unor proiecte care vizează atragerea de fonduri naționale sau europene pentru reabilitări, reamenajări, activități didactice și educative	3.1. 3.2. 3.3.	Existența unor proiecte educaționale și de reabilitare care necesită finanțare	Permanent	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Proiectele în cauză 70%
	2. Elaborarea procedurilor privind aplicarea programului național „Lapte - Corn”	5.1.	Serviciul administrativ	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Procedurile privind aplicarea programului lapte – corn 100%
	3. Elaborarea planului de măsuri privind prevenirea transmiterii infecțiilor virale sezoniere la nivelul Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	4.2.	Cabinetul medical	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Procedurile privind prevenirea și limitarea extinderii îmbolnăvirilor virale la nivelul Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%
	4.Elaborarea unui plan de măsuri privind asigurarea condițiilor pentru alimentația sănătoasă	4.2. 4.3.	Cabinetul medical	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Procedurile privind asigurarea condițiilor pentru alimentația sănătoasă Buzău 100%

B. Management operațional

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională</i>	1. Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	2.2. 4.2.	Activitățile desfășurate în anul școlar precedent	Septembrie 2024	-Coordonatorii de comisii	Rapoarte de activitate 100%
	2. Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent;	4.1. 4.2.	Rapoartele de activitate ale comisiilor existente în colegiu	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Raportul de activitate 100%
	3. Elaborarea propunerilor coordonatorilor comisiilor din colegiu pentru planul managerial al anului școlar curent	4.4. 6.1. 6.2.	Discuții în catedre și în comisii	Septembrie - octombrie 2023	-Comisia pentru curriculum	Propuneri scrise 80%
	4. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al C. N. „B. P. HASDEU”	4.4.	R.O.F.	Noiembrie 2024/de câte ori este nevoie	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru elaborarea ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare 90%
	5. Dezbaterea și adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliul Școlar al Elevilor	4.4. 4.6.	Regulamentul Consiliul Școlar al Elevilor la nivel național, R.O.F.	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Regulamentul de Consiliului Școlar al Elevilor 100%
	6. Stabilirea conținutului și formateelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor	6.1. 6.2. 6.6.	Discuție în Comisia pentru curriculum	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Opis dosar catedră; Formate standardizate 90%

					-Comisia pentru curriculum	
7. Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare;	6.1. 6.2. 6.3.			Lunar	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Procese verbale; note de serviciu 80%
8. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național „B. P. Hasdeu” va elabora și aplica teste specifice. Consilierul școlar va aplica, evalua și monitoriza activitatea de testare, după caz. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative va acționa împreună cu cele 5 comisii organizate la nivelul profesorilor diriginți: gimnaziu, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a.	2.1. 2.2. 2.4.	Bateriile de teste inițiale, procedurile și fișele de evaluare elaborate de CEAC	Noiembrie 2024 pentru elevii de clasa a 9-a Decembrie 2024 pentru celelalte clase	-Director adjunct Florea Anca -Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității -Consilieri școlari: Simionescu Cristian și Frățilă Constantin -Profesorii diriginți	Dosarele diriginților Baza de date a psihologului școlar Informare a consiliului de administrație 100%	
9. Testarea din punct de vedere aptitudinal a elevilor de clasa a XI-a	2.5. 4.8. 4.9.	Baterii de teste privind aptitudinile	Anul școlar 2024 - 2025, conform programării pe clase	-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Consilieri școlari Simionescu Cristian și Frățilă Constantin -Diriginți	Dosarele diriginților Cataloage 90%	
10. Programarea întâlnirilor de consultare cu comisiile din colegiu	6.1. 6.2.		Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 80%	
11. Participarea la „Târgul Ofertelor Educaționale”	4.6.	Clubul Elevilor Seniori	Mai 2025	-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan	Materialele de promovare 80%	

				Dănuț		
	12. Asigurarea cadrului legislativ pentru acțiunile curriculare și extracurriculare	4.4. 4.9.	Legislația în vigoare	Septembrie - octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Dosarele cadrelor și ale comisiilor care funcționează în colegiu 80%
	13. Planificarea activității „Clubului Elevilor Seniori”	4.8. 4.9.	Regulamentul de Organizare și Funcționare	Septembrie - octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Proces verbal; Program de activitate 100%
	14. Optimizarea colaborării cu Centrul Județean de Resurse și Asistență în Educație; Elaborarea unor instrumente de cunoaștere a elevilor nou veniți în Colegiul Național „B. P. Hasdeu”	5.3. 6.6.	Existența centrului de asistență psihopedagogică în colegiu	Februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Consilieri școlari Simionescu Cristian și Frățilă Constantin	Protocoale și procese verbale 80%
<i>Dezvoltare curriculară</i>	1. Organizarea colectivelor de catedră și elaborarea programelor de activitate specifice	3.4. 6.5. 6.7.	Cursuri de formare a cadrelor didactice	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale; Programe de activitate 80%
	2. Elaborarea planului anual de acțiune și a calendarul activităților fiecărei comisii înființată în colegiu	6.1. 3.4.	Membrii comisiilor	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Coordonatorii de comisii	Planul anual de acțiune și calendarul activităților 100%
	3. Aplicarea testelor de evaluare inițială	4.9. 4.1.	Procedura privind evaluarea inițială	Septembrie - octombrie 2024	Profesorii colegiului	Raportul catedrei 100%
	4. Discutarea rezultatelor testelor de evaluare inițială și întocmirea raportului privind problemele identificate	1.4. 4.1. 4.9. 5.3.	Rezultatele obținute în urma evaluării testelor	Octombrie-noiembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Raportul privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora al

						fiecărei catedre va fi înaintat Consiliului de administrație al colegiului 70%
5. Monitorizarea absențelor	6.1. 6.2.	Membrii colectivelor de catedră Serviciul de pază Serviciul secretariat	Ziua de 29 a fiecărei luni	-Directorii -Comisia pentru monitorizarea absențelor -Profesorii diriginți	Tabelele de raportare către I.S.J. Correspondența diriginte - părinte 80%	
6. -0Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei - Elaborarea unor seturi de teste care să fie utilizate în evaluarea performanțelor dobândite de elevi	4.8. 4.9. 5.3.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie 2024- aprilie 2025	-Comisia pentru curriculum -Profesorii	Rapoarte de analiză a evaluărilor inițiale, periodice și finale 90%	
7. Evaluarea ritmică și obiectivă a cunoștințelor și a competențelor elevilor va fi o țintă a demersului didactic, analiza periodică a evaluării se va realiza și cu implicarea părinților, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din colegiu având un rol important în acest sens	4.8. 4.9. 5.3.	Comisia pentru curriculum Comitetele de părinți pe clase Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Semestrial	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procese verbale 90%	
8. Demararea acțiunii de realizare a pachetelor opționale (CDOȘ) pentru anul școlar 2025/2026 -Vor fi parcurse toate etapele acestui demers: propunerea unor cursuri opționale, completarea de către elevi a fișelor de opțiune, procesarea fișelor, definitivarea și aprobarea programelor specifice, aprobarea cursurilor opționale	1.3. 1.4. 4.3.	Propunerile cadrelor didactice, opțiunile elevilor și ale părinților	Decembrie 2024- februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Fișele completate Grupele rezultate 100%	
9. Elaborarea programelor și a planificării activităților din cadrul CDOȘ în concordanță cu cerințele elevilor și resursele școlii; asigurarea bazei logistice necesare	4.3. 4.9.	Propunerile cadrelor didactice, opțiunile elevilor și ale părinților	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programele cursurilor opționale, suporturile de curs 100%	
10. Discutarea cursurilor opționale în colectivele de catedră, analiza acestora în Comisia pentru curriculum, aprobarea acestora în Consiliul de	4.3. 4.7. 4.8.	Colectivele de catedră	Decembrie 2024- februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 100%	

administrație și avizarea lor în Consiliul profesoral					-Comisia pentru curriculum	
11. Asigurarea documentelor curriculare, alegerea manualelor și stabilirea auxiliarelor curriculare- Programele specifice ale cursurilor opționale vor fi avizate de I.S.J. Buzău, prin inspectorii de specialitate	6.1. 6.2.	Profesorii colegiului	Septembrie- octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procesele verbale Avizele inspectorilor de specialitate 100%	
12. Popularizarea și dezbateră metodologiilor de examene în cadrul orelor de dirigiență în clasele cu elevii din anii terminali	6.1. 6.2.	Profesorii colegiului Metodologia Examenului de Bacalaureat și de Evaluare Națională	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Dirigienții claselor din anii terminali	Documentația aferentă 100%	
13. Organizarea de simulări pentru examene și valorificarea rezultatelor	4.9. 5.3. 6.1.	Profesorii colegiului	Conform calendarului ME	-Comisia pentru curriculum -Comisia pentru organizarea simulărilor	Procese verbale, rezultate, planificări 95%	
14. Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenului de bacalaureat și a admiterii în liceu	6.1. 6.2.	Normele metodologice	Martie-iulie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Secretar șef Vasile Marci	Rezultatele la examene 100%	
15. Elaborarea programelor speciale de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță (olimpiade, concursuri, parteneriate)	1.4. 1.5.	Profesorii colegiului Profesorii centrului de Excelență Comisia pentru curriculum	Anual	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programele în cauză Planificarea activităților 100%	
16. Profesorii care predau fizica, chimia, biologia, tehnologia informației, educația fizică vor asigura, împreună cu laboranții, desfășurarea în condiții optime a lucrărilor de laborator, probelor practice sau de evaluare (educație fizică). Va fi urmărită respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.	2.2. 2.3. 2.4.	Colectivele profesorilor de fizică, chimie, biologie, informatică	Lunar	-Director Olteanu Relu -Profesorii -Laboranții	Programarea în laboratoare a activităților practice Fișele cu necesarul de materiale și substanțe pentru desfășurarea activităților practice Fișele de protecție a muncii	

						80%
	17. Popularizarea și dezvoltarea unor programe care vizează obținerea unor atestate în domeniul limbilor străine (ECL, Cambridge și DELF) sau în domeniul informaticii	2.5. 2.6.	Programele ECL, CAMBRIDGE, DELF etc.	Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii asociați ECL, Cambridge etc.	Numărul de atestate acordate 100%
	18. Prelucrarea de către profesorii diriginți, la nivelul fiecărei clase, dar și la nivelul Consiliului reprezentativ al părinților, a <i>Statutului Elevului</i> , a <i>Contractului educațional</i>	4.7. 4.8.	Contractul educațional	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Profesorii diriginți	Procese verbale 100%
	19. Elaborarea unui <i>Program special de măsuri</i> care să prevină abaterile disciplinare	4.4.	Comisiile profesorilor diriginți	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Programul de măsuri privind evitarea abaterilor disciplinare 100%
	20. Analiza periodică a frecvenței la cursuri a elevilor și stabilirea, după caz, a unor măsuri de ameliorare a prezenței la cursuri	4.4.	Comisiile profesorilor diriginți	Conform planificării	-Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți	Rapoartele comisiilor diriginților pe ani de studiu 100%
	21. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții claselor pe ani de studiu	4.8.	C.Ș.E.	Lunar	-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Procese verbale 100%
	22. Responsabilizarea tuturor profesorilor în demersul de respectare de către elevi a ținutei (costumului școlar) și a comportamentului la ore sau în campusul școlar	4.8.	R.O.F.	Comisiile profesorilor diriginți	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți	Procesele verbale ale Comisiei de calitate 100%
	23. Implicarea elevilor și a profesorilor colegiului în relații de parteneriat cu: Biblioteca „Vasile Voiculescu”, C.P.E.C.A., I.P.J., Direcția Județeană pentru Sport, Inspectoratul Județean pentru Cultură, Direcția Generală de Asistență Socială și de Protecție a Copilului, C.C.D. Buzău, O.N.G.-uri (la nivel județean sau național), mass-media etc.	5.1. 5.2. 5.3.		Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Parteneriate cu instituțiile în cauză 100%

<p>24. Dezvoltarea capacității de cooperare a școlii cu alte instituții de învățământ, organizații ale societății civile, autorității publice, instituții de cultură.</p> <p>a) <u>Pe plan local</u>: cu Prefectura, cu Consiliul Județean și Primăria Municipiului Buzău, cu C.C.D. Buzău, cu Poliția Municipiului Buzău, cu Jandarmeria, cu Direcția Pentru Protecția Copilului, cu Fundația pentru Tineret, cu Direcția Județeană de Sport, cu A.J.O.F.M. Buzău, cu ONG-uri și cu agenți economici, cu Fundația Comunitară Buzău, Cu Liceul de Artă „Margareta Sterian” din Buzău etc.</p> <p>b) <u>Pe plan național</u>: cu Asociația Colegilor Centenare, cu licee și colegii din țară, cu ONG-uri; cu Academia Română, cu Universitatea București, cu Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, cu Universitatea Politehnică București, cu Academia de Studii Economice, Consiliul Britanic etc.</p> <p>c) <u>Pe plan internațional</u>: cu universități și colegii din străinătate; participare la proiecte internaționale: Erasmus +, Global Teenager etc.</p> <p>d) Realizarea unor parteneriate în vederea desfășurării activităților propuse în cadrul Centrului cultural „B. P. Hasdeu”, Centrului Media HDu, cluburilor de robotică, Centrului de studii sociale „Nicolae Vaschide”, Clubului de teatru etc.</p>	<p>1.1. 1.2. 2.3. 3.2. 3.3. 5.2.</p>		<p>Septembrie 2024-mai 2025</p>	<p>-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație</p>	<p>Parteneriate cu instituțiile în cauză 90%</p>
<p>25. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele care au implicat în ultimii ani elevi din Colegiul Național „B. P. Hasdeu”</p>	<p>5.2. 6.1. 6.2.</p>		<p>Ianuarie 2025</p>	<p>-Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Centrul de informatică</p>	<p>Baza de date 100%</p>
<p>26. Valorificarea potențialului Consiliul</p>	<p>5.2.</p>		<p>Octombrie 2024-</p>	<p>-Director adjunct</p>	<p>Proiecte propuse de</p>

Școlar al Elevilor și al Clubului Elevilor Seniori în domeniul proiectelor și parteneriatelor școlare	6.7.		iunie 2025	Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	<i>Consiliul Școlar al Elevilor și de Clubul Elevilor Seniori</i> 90%
a. Ziua națională -1 Decembrie – piatră de hotar în istoria poporului român	4.9.		Conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA	-Profesorii de istorie	Programe ale activităților, publicații etc. 80%
b. Derularea parteneriatelor școlare	4.8. 5.3. 6.6.		2024- 2025	-Director Olteanu Relu --Director adjunct Florea Anca - Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	
c. Zilele „George Emil Palade”	5.3.		noiembrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Catedra de științe	
d. Ziua colegiului. Ziua ocrotitorului spiritual – „Sfântul Ierarh Nicolae”	4.6. 4.9.	Conform programului de activitate	decembrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Director Olteanu Relu--Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	
e. Activități organizate de: Centrul Cultural „B. P. Hasdeu”, Centrul de cercetări sociale „Nicolae Vaschide”, Centrul Media HDu, cluburile de robotică, Clubul 3,14 etc.	4.9. 5.2. 5.3.	Conform Statutului	Conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA	-Profesorii coordonatori	
f. Concursul de științe socio-umaniste „Nicolae Vaschide”, Cenaclul „Ad Astra” etc.	5.3.	Conform regulamentului	Mai 2025 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Profesorii coordonatori	
g. Tradiții și obiceiuri de Crăciun, Spectacolul elevilor hasdeieni, Spectacolul de teatru al trupei <i>Clubului 3,14</i>	4.9. 5.3.	Conform calendarului activităților formale și nonformale	Decembrie 2024-mai 2025	-Profesorii coordonatori	

<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Stabilirea criteriilor pentru acordarea calificativului	2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a celui nedidactic 100%
	2. Efectuarea serviciului pe școală de către directori și cadre didactice	2.2.	Orarul colegiului	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesor Olăroiu Nicolae	Procese verbale 100%
	3. Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	3.1.	Serviciul secretariat	Octombrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia curriculum -Compartimentul secretariat	Colecția actelor normative; procese verbale 90%
	4. Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele a XII-a)	3.1.	Serviciul secretariat	Martie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți ai claselor aXII-a -Compartimentul secretariat	Liste nominale 100%
	5. Constituirea „Clubului Elevilor Seniori”	2.6.	Profesorii diriginți ai claselor a XI-a Colectivele claselor a XI-a	Octombrie 2024	-Director adjunct Anca Florea	Liste nominale 100%
	6. Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice	4.9. 5.3.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie 2024-iunie 2025	-Comisia pentru curriculum	Planificări, evidență activități 90%
	7. Popularizarea elevilor care s-au distins printr-o acțiune pozitivă	4.9.	Membrii colectivelor de catedră	Lunar	-Profesorii diriginți	Liste 80%
	8. Sprijinirea activității cabinetului de consiliere și asigurarea de servicii profesionale de orientare în carieră	4.9. 5.3.	Consilierii școlari Membrii catedrei de științe socio - umane	Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Documentație aferentă 80%

				-Consilierii școlari -Profesorii de științe socioumaniste	
9. Informarea elevilor colegiului privind cariera	5.3.	Colaborarea cu universitățile și facultăți din țară	Octombrie 2024- mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Contract sau protocol de colaborare 90%
10. Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru Comisia privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI	6.1. 6.2.	Legislația în domeniu Lucrătorii formați pentru evaluarea riscurilor	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Membrii comisiei	Planul de activitate al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și al Comisiei PSI 90%
11. Participarea conducerii colegiului la întâlnirile Consiliul Școlar al Elevilor	4.1. 4.2. 5.3.		Octombrie 2024- iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Procese verbale 90%
12. Proiectarea unui calendar al întâlnirilor cu părinții	4.7.	Existența unui parteneriat cu părinții	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul reprezentativ al părinților -Profesorii diriginți	Programul întâlnirilor 100%
13. Actualizarea bazei de date privind rezultatele din ultimul an școlar ale elevilor: concursuri și olimpiade școlare, examene naționale, admiterea în învățământul superior	6.1. 6.2.		Septembrie 2024- iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Profesorii colegiului	Listele cu rezultate, copii ale diplomelor 100%
14. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților în Consiliul de administrație	4.7.		Octombrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care va fi aprobat în CA)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru	Proces verbal 100%

					proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Președintele Consiliului reprezentativ al părinților	
	15. Organizarea de lectorate cu părinții	4.7.	Cursuri de formare pe educația adulților urmate de profesori ai colegiului	Lunar	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Programul și tematica întâlnirilor 100%
	16. Organizarea de exerciții practice de simulare privind modul de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur și incendiu)	4.4.	Legislația ISU în vigoare	11-15 noiembrie 2024 07 mai 2025	-Director Olteanu Relu -Profesor Ioniță Gabriel	Programul și tematica simulărilor 100%
	17. Alegerea Președintelui Consiliului Școlar al Elevilor și a reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație	4.4.	Conform metodologiei	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul Școlar al Elevilor	Procese verbale 100%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. Constituirea Comisiei de licitație la nivelul colegiului, desfășurarea licitațiilor	4.4.	Serviciul contabilitate	Septembrie 2024- iunie 2025	-Consiliul de administrație -Director adjunct Florea Anca -Contabil-șef Neagu Gina	Procese verbale 100%
	2. Asigurarea unui flux informațional riguros între familie și școală (feedback), între școală și comunitatea locală	4.2.		Septembrie 2024- iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Corespondență , materiale informative pe diferite suporturi 90%
	3. Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și PSI	4.4.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Administrator de patrimoniu Petre Toni	Set documente 90%
	4. Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Director Olteanu Relu	Procese verbale 100%

5. Actualizarea fișelor de protecția muncii	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	Conform legislației în vigoare	-Director Olteanu Relu	Fișele de protecția muncii 100%	
6. Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI		Legislația în vigoare Lucrătorii formați	01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Administrator de patrimoniu Petre Toni	Dosarele pentru protecția muncii și PSI 100%	
7. Discutarea normelor de protecție a muncii	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Comisia pentru asigurarea sănătății și securității în muncă	Normele de protecție 100%	
8. Monitorizarea permanentă a păstrării dotărilor existente (mobilier, mijloace de învățământ, dotări în grupuri sanitare și cabinete), a stării de curățenie în colegiu și campus	5.1.		01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii dirigenți -Administrator Petre Toni	Procese-verbale de predare-primire a sălilor de clasă și Note informative 90%	
9. Asigurarea bazei materiale și financiare necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor (județene, interjudețene)	5.1. 6.2.	Metodologiile concursurilor	Conform graficului desfășurării	-Director Olteanu Relu -Contabil-șef Neagu Gina -Comisia pentru curriculum	Deconturi contabile 80%	
10. Asigurarea bazei materiale pentru Centrul de arte: muzică și teatru, pentru Centru Media HDu, pentru cluburile de robotică	5.1.	Propunerile coordonatorilor de cercuri	01 Septembrie 2024- 31 mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Contabil-șef Neagu Gina	Dotarea corespunzătoare 100%	
11. Realizarea inventarierii anuale	6.1.	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	-Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar 100%	
12. Finalizarea inventarierii	6.1.	Legislația în vigoare	Ianuarie 2025	-Contabil-șef Neagu Gina	Registrul inventar 100%	

	13. Activități de casare	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Comisia de inventariere și casare -Contabil-șef Neagu Gina	Procese verbale; registrul inventar 100%
	14. Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare	Iulie 2025	-Director Olteanu Relu -Contabil-șef Neagu Gina	Decizii de imputare 100%

C. Managementul personalului

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională</i>	1. Stabilirea componentelor catedrelor	6.1. 6.3.	Discuții în colectivele de profesori pe discipline	04 Septembrie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Decizie internă 100%
	2. Desemnarea reprezentanților în Comisia pentru curriculum	6.1. 6.3. 6.7.	Discuții în colectivele de profesori pe discipline	04 Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Decizie internă 100%
	3. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație	4.4. 6.1. 6.2.	Consiliul de administrație	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu	Proces verbal 100%
	4. Alegerea secretarului Consiliului de administrație și numirea lui prin decizie	4.4.	Consiliul de administrație	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu	Proces verbal Decizie de numire 100%
	5. Menținerea colectivelor de proiect organizate în anul școlar trecut, diversificarea obiectivelor specifice	6.6. 6.7.	Colectivele de proiect	Permanent	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Decizii interne 100%
	6. Reactualizarea, la nivelul colegiului, a unor comisii și echipe de lucru: a. Comisia de lucru privind	2.4. 4.4. 6.2.	Colectivul profesoral Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu – director -Contabil-șef Neagu	Decizii interne, procese verbale

	achizițiile în vederea actualizării și îmbogățirii fondului de carte și de repartizare a fondurilor în vederea dotării laboratoarelor, precum și a sălii de sport, în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr.52/2006; b. Alegerea, în cadrul Consiliului profesoral, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și numirea ei prin decizie.				Gina	100%
	7. Constituirea Comisiilor metodice și a comisiilor de lucru cu caracter permanent sau temporar:	4.4.		Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu	Decizii interne 100%
	Comisia pentru curriculum	4.4.			Prof. Miron Carmina	
	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	4.4.			-Director adjunct Florea Anca	
	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	4.4.			-Director Olteanu Relu	
	Comisia pentru controlul managerial intern	4.4.			-Director Olteanu Relu	
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	4.4.			-Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	
	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	4.4.			-Director adjunct Florea Anca	
	Numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative	4.4.			-Director Olteanu Relu	
	Numirea Consilierului de etică	4.4.			-Director Olteanu Relu	
	Comisia de recepție	4.4.			-Director adjunct Florea Anca	
	Comisia de gestionare SIIR	4.4.			-Director adjunct Florea Anca	
	Comisia pentru elaborarea orarului și de organizare a serviciului pe școală	4.4.			-Director Olteanu Relu	
	Comisia pentru prognoză și programare bugetară	4.4.			-Director Olteanu Relu	

	Comisia pentru acordarea burselor școlare	4.4.				-Director Olteanu Relu	
	Comisia de primire-distribuire a produselor alimentare din cadrul Programului pentru școli al României	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
	Comisia pentru programul național „Bani de liceu”	4.4.				-Director Olteanu Relu	
	8. Realizarea, la clasa a IX-a, a unor colective echilibrate, respectându-se <i>Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare</i> pentru învățământul liceal. Vor fi respectate opțiunile inițiale ale elevilor admiși, rezultate din repartizarea computerizată: profilul ales, specializarea, cât și cursul /pachetul opțional ales, limbile străine studiate (limba germană – doar a doua limbă de studiu)	4.4. 6.1.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Septembrie 2024, respectiv iulie 2024 pentru clasele a IX-a rezultate în urma Admierii 2025		-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Listele cu repartizarea elevilor pe clase 100%
	9. Planificarea asistențelor la ore	4.4.	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2024-mai 2025		-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Planificare asistențe la ore 100%
	10. Realizarea și valorificarea asistențelor la ore	6.2.	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2024-iunie 2025		-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Fișe de asistență 100%
Dezvoltare curriculară	1. Stabilirea ofertei educaționale	4.3. 6.1.	Propunerile catedrelor	Decembrie 2024-ianuarie 2025		-Comisia pentru curriculum -Consiliul de administrație -Consiliul profesoral	Oferta educațională 100%
	2. Alcătuirea unui proiect de încadrare flexibil și echitabil	6.1. 6.2.	Legislația în vigoare	Ianuarie 2025		-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație	Proiect încadrare 100%
	3. Încadrarea activităților de pregătire a	1.4.	Legislația în vigoare	Septembrie		-Director Olteanu	Încadrare

elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline)	1.5.		2024	Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	100%
4. Stabilirea unui program de asistențe la ore, activități educative, ca parte integrantă a acțiunii de îndrumare și control	4.8. 6.1.	CEAC	Începând cu luna octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii metodiști din colegiu -Comisia pentru curriculum -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Programul de asistențe, fișele de observație 100%
5. Verificarea parcurgerii materiei conform planificărilor anuale, precum și verificarea ritmicității notării	4.8. 4.9. 6.1.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Octombrie 2024-Iunie 2025, Lunar (notarea)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesor Miron Carmina	Fișe de observare 100%
6. Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	2.6. 2.5. 4.8.		Conform planificării	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
7. Organizarea de consilii profesoriale tematice	4.4.	Propuneri ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice	Conform planificării	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 100%
8. La nivelul catedrelor din colegiu vor fi proiectate și organizate activități sub egida Zilei Metodice pe colegiu cu tema: „ <i>Relația profesor-elev: perspective actuale și provocări ale viitorului</i> ” precum și dezbateri, prezentarea unor noutăți în domeniul didacticii, comunicări științifice. Activitățile de cerc se vor derula în conformitate cu graficul ISJ Buzău.	4.1. 4.2. 4.6.		Decembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
9. Optimizarea colaborării cu C.J.R.A.E. Buzău; elaborarea unor instrumente de	4.1. 4.6.	Baterii de teste și chestionare	Septembrie 2024-iunie	-Director adjunct Florea Anca	Baterii de teste de evaluare inițială

	cunoaștere a elevilor nou veniți în Colegiul Național „B.P. Hasdeu”			2025	-Consilieri școlari	90%
	10. Întocmirea de către profesorii colegiului care nu au dobândit definitivarea în învățământ de proiecte didactice	4.4.	Metodica fiecărei discipline	Septembrie 2024-iunie 20245	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Proiectele de lecție 80%
	11. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	5.3.		Conform planificării	-Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca Prof.Matiu Gabriela coordonator -Comisia pentru curriculum	Fișe de observație 90%
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Asumarea Fișei postului coordonatorului pentru proiecte și programe educative	4.4.		Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate 100%
	2. Realizarea testării psihologice inițiale a elevilor din clasa a IX-a	4.1.		Septembrie 2024	-Director Relu Olteanu -Consilieri școlari	Bateria de teste inițiale 90%
	3. Formarea cadrelor didactice din colegiu prin tematici speciale în cadrul catedrelor pentru realizarea finalităților activităților de cercetare și metodice propuse de C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025	6.5. 6.6. 6.7.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024-mai 2025	-Director adjunct Florea Anca -Formatori specializați pentru activitatea în echipă	Programarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare 90%
	4. Formarea cadrelor didactice, prin tematici speciale în cadrul catedrelor, pentru a lucra, când este cazul, cu elevii care se găsesc în situații vulnerabile	6.6. 6.7.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024 Atunci când intervine necesitatea formării	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programarea participării cadrelor didactice la cursul de formare 90%
	5. Selectarea elevilor capabili de performanță	5.3.	Existența testelor pentru fiecare disciplină	Noiembrie 2024	Prof.Matiu Gabriela coordonator -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
	6. Organizarea de consilii profesorale tematice	4.4.	Lectori și formatori	Lunar	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 100%
	7. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă	6.7.		Septembrie 2024-iunie	-Director adjunct Florea Anca	Documentație punct de informare

				2025	-Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	100%
	8. Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit	4.4. 6.1.	Evaluarea profesorilor	Conform calendarului specific	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Proces verbal 100%
	9. Sprijinirea profesorilor nou veniți în colegiu pentru a-și asuma rapid responsabilitățile; reconsiderarea activității profesorului – mentor	4.4. 6.1.	Experiența didactică a profesorilor mentori	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu - Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Repartizarea profesorilor debutanți pe profesorii mentori 100%
	10. Întocmirea proiectelor didactice pe tot parcursul anului școlar de către profesorii care nu au susținut încă examenul definitivării în învățământ. sub coordonarea profesorilor mentori	4.4. 4.8.	Ghidurile metodice pe discipline	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Proiecte didactice 90%
	11. Efectuarea instructajelor și semnarea fișelor de protecție a muncii în laboratoare și sălile de curs și a celor PSI	4.4.	Fișele elaborate în conformitate cu legislația în vigoare	Septembrie 2024 și de câte ori prevede legislația în vigoare	-Director Olteanu Relu -Personalul cu atribuții specifice	Fișele de protecție a muncii și PSI 100%
Dezvoltarea resurselor materiale și fizice	1. Actualizarea bazei de date referitoare la elevi	4.4. 6.2.	Serviciul secretariat	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Compartimentul secretariat	Baza de date 100%
	2. Întocmirea unei baze de date privind activitățile de formare continuă	4.4. 6.2.	Serviciul secretariat	Septembrie 2024-iunie 20245	-Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică -Comisia pentru curriculum	Baza de date 100%
	3. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	4.4. 6.2.	Metodologii specifice	Septembrie 2024-iunie 20245	-Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Notă de informare 100%
	4. Elaborarea de propuneri concrete privind	6.4.		Septembrie	Prof.Matiu Gabriela	Referate de necesitate

	îmbunătățirea bazei materiale a instituției			2024- iunie 2025	coordonator-Comisia pentru curriculum	100%
	5. Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	4.4.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjuncț Florea Anca -CEAC	Documentele aferente 100%

D. Managementul calității

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională</i>	1. Alegerea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;	6.1. 6.5. 6.6.	Consiliul profesoral	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjuncț Florea Anca -Consiliul profesoral	Proces verbal 100%
	2. Elaborarea <i>Strategiei de evaluare internă a calității</i>	6.5. 6.6. 6.1.	Consiliul de administrație	Octombrie 2024	-Consiliul de administrație	Strategia de evaluare internă a calității 100%
	3. Elaborarea Planului de activitate al comisiei în conformitate cu respectarea strictă a prevederilor legale	6.1. 6.5.		Noiembrie 2024	Prof. Miron Carmina - coordonator - CEAC	Planul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 100%
	4. Asigurarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă și dezvoltare profesională	6.1. 6.2.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adj. Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedurile în cauză 90%
	5. Asigurarea procedurilor și a fișelor de evaluare a personalului din colegiu	6.1.	Proceduri Fișe de evaluare	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director Adj. Florea Anca	Fișa de evaluare 100%
	6. Asigurarea unei strategii de motivare a personalului fundamentată pe valorile, scopurile și țintele strategice din documentele programatice	6.1. 6.5.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Plan de acțiune 100%

	7. Analiza Fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	6.6. 6.2.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Fișa postului 100%
<i>Dezvoltare curriculară</i>	1. Elaborarea R.A.E.I. pe anul școlar precedent	6.1. 6.6.	C.E.A.C.	Anual	Prof. Miron Carmina - coordonator - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației 100%
	2. Asigurarea transparenței și a fluxului informațional între comisie și toate structurile din colegiu	6.1. 6.6.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Plan de acțiune al comisiei 100%
	3. Optimizarea derulării și monitorizării proiectelor și parteneriatelor școlare	6.2. 6.5. 6.6.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024- iunie 2025	-Director adj. Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Plan de acțiune al comisiei 100%
	4. Construirea strategiei de evaluare a aplicării legislației în vigoare	4.4. 6.1. 6.2.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024-iunie 2025	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură internă 100%
	5. Elaborarea descriptorilor de excelență	6.6.	Analiză de nevoi	Octombrie 2024	Prof. Miron Carmina - coordonator -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Descriptorii de performanță 100%
	6. Optimizarea activității de consiliere psihopedagogică în colegiu	6.1. 6.2. 6.3.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Planul de acțiune al comisiei 100%
	7. Participarea la competițiile de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru dotarea laboratoarelor școlare	6.3. 6.4.	Standardele de calitate	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu	Documente de participare 100%
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va urmări respectarea standardelor de notare	6.1. 6.2.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Consiliul de administrație	Rapoarte asupra ritmicității și structurii notării 100%
	2. Formarea inițială a echipei de evaluatori	6.1. 6.2.	Curs de formare Proceduri	Octombrie 2024	Prof. Miron Carmina - coordonator -Comisia pentru Evaluarea și	Planificarea activităților de formare Procedurile de formare

					Asigurarea Calității	100%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. COMPLETAREA Manualului calității educației în Colegiul Național „B. P. Hasdeu” cu proceduri privind activitatea tuturor serviciilor din școală	6.1. 6.2.		Decembrie 2024	Prof. Miron Carmina - coordonator -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Manualul calității 80%
	2. Identificarea, la nivelul CEAC, sistemului nevoilor materiale și a posibilităților financiare de satisfacere a lor	6.1. 6.2. 6.6.		Septembrie 2024-iunie 2025	Prof. Miron Carmina - coordonator -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Bugetul comisiei 80%

Director,
Olteanu Relu

Securizat GDPR

