



Colegiul Național „B. P. Hasdeu”

Bd. Gării, Nr. 1, cod poștal 120218

Telefon/ fax : 0238/717421; 0238/720884 Buzău – România

email secretariathasdeu@yahoo.com



Avizat Director,

Securizat GDPR



PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT An școlar 2024-2025

Viziune:

Experiența și performanța trecutului, pentru încrederea într-un viitor durabil.

Misiune:

De peste 155 de ani, Colegiul Național „B. P. Hasdeu” își asumă misiunea de a construi relații interumane capabile să le ofere elevilor săi o instrucție academică riguroasă, transpusă în abilitatea de a utiliza instrumentele cunoașterii în interacțiunea cu mediul, de a învăța să trăiască în armonie împreună cu ceilalți, asigurându-le suportul pentru a ajunge oameni de success, toate acestea fiind asumate la nivel de excelență.

Valori instituționale promovate:

Prin *Calitate*, *Competență profesională* și *Demnitate* învățământul hasdeian este:

Probitate

Echitate

Responsabilitate

Fermitate

Onestitate

Respect

Moralitate

Adevăr

11/10.10.2022

Noblețe Tărie de caracter

Principii manageriale:

Ceea ce a lipsit în ultima perioadă învățământului hasdeian a fost stimularea spiritului de echipă și consolidarea sentimentului de apartenență la un grup valoros. De aceea, din convingerea că un manager trebuie să accepte că uncori angajații pot avea idei și soluții valoroase, că fiecare sector poate și trebuie să funcționeze la un nivel performant, că schimbarea trebuie văzută ca o creștere și nu ca o suferință, că motivația trebuie să vină din viziune și nu din teamă, că trebuie găsite și fructificate fațetele antrenante ale muncii, spre a le contrabalansa pe cele obositoare, apreciem că următoarele principii manageriale sunt de referință pentru activitatea în colegiu, în toate domeniile:

- comunicarea eficientă;
- oferirea de feedback;
- principiul echității;
- stimularea inițiativei;
- utilizarea adecvată a resurselor;
- principiul motivării eficiente
- principiul calității.
-

Ținte/Axe strategice:

Viziunea managerial este una democratică, construită în acord cu 6 axe:

AXA (1). EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ: creșterea performanței educaționale cu impact la nivel național și internațional;

AXA (2). DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN: diversificarea formelor de educație continuă a capitalului uman (comunități de elevi și colectiv profesoral deopotrivă);

AXA (3). CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE ABSORBȚIE A FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU EDUCAȚIE, CERCETARE ȘI INFRASTRUCTURĂ ȘCOLARĂ: atragerea finanțărilor durabile nerambursabile pentru creșterea sustenabilității proiectelor de cercetare și dezvoltare a infrastructurii colegiului, având, acolo unde este posibil, C. N. „B. P. Hasdeu” ca principal aplicant;

AXA (4). STRATEGII DE DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI DE COOPERARE EUROPEANĂ: creșterea capacității de cooperare transfrontalieră a C. N. „B. P. Hasdeu” prin consorții cu instituții educaționale similare din Europa, dar și cu instituții culturale, centre de cercetare și ONG-uri din lume, pentru deschiderea comunităților de elevi către mediul universitar european, respectiv pentru deschiderea misiunii educaționale și culturale a colegiului dincolo de standarde naționale;

AXA (5). IMPLICARE SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ ÎN COOPERARE CU AUTORITĂȚILE LOCALE: stimularea misiunii sociale și comunitare a C.N. „B. P. Hasdeu” ca actor strategic în educarea buzoienilor prin (5.1.) activități formale și non-formale, care susțin vocația Buzăului de oraș „ca o carte deschisă”; (5.2.) sprijinirea autorităților locale în dezvoltarea orașului prin expertiza științifică a capitalului uman al colegiului, care poate îndeplini rol consultativ în mecanisme decizionale și dezbateri publice; respectiv (5.3.) atragerea unor mecanisme de finanțare în vederea susținerii Buzăului într-un oraș deschis (*open city*) și transformării lui într-un oraș inteligent (*smart city*), axat pe noi tehnologii care favorizează dezvoltarea durabilă.

AXA (6). MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE CERCETARE, INOVARE ȘI CONSULTANȚĂ PRIN APLICAREA UNOR PRINCIPII INOVATOARE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL: dezvoltarea și/sau inițierea unor proiecte precum: (6.1.) Centrul de diagnoză și evaluare socio-culturală; (6.2.) Centrul de științe (Cluburile de robotică și Clubul de astronomie); (6.3.) Centrul de arte (teatru, muzică, pictură); (6.4.) Centrul de dezbateri și oratorie (Club de *debate*, Club de *public speaking*, *Colocviile hasdeiene*, Cencacul *Ad Astra*); (6.5.) Centrul media Hasdeu (Club de *web design*, Studio media Hasdeu).

Obiective:

(1). EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ

- Obiectiv 1.1.: Realizarea unor parteneriate cu instituții care pot sprijini colegiul în pregătirea elevilor cu potențial ridicat;
- Obiectiv 1.2.: Identificarea domeniilor în care poate fi valorificat potențialul elevilor și a beneficiarilor programului de pregătire;
- Obiectiv 1.3.: Elaborarea unei strategii pentru identificarea lectorilor și constituirea echipelor mixte de lucru;
- Obiectiv 1.4.: Elaborarea unei programe specifice pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat;
- Obiectiv 1.5.: Organizarea unei tabere de vară pentru pregătirea specială a grupelor de performanță.

(2). DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN

- Obiectiv 2.1.: Formarea inițială și continuă a personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- Obiectiv 2.2.: Asigurarea pregătirii continue a cadrelor didactice în domeniul didactic și pedagogic cu accent pe munca în echipă;
- Obiectiv 2.3.: Planificarea și realizarea în echipă a activităților didactice și educative școlare și extrașcolare;
- Obiectiv 2.4.: Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite și a muncii în echipă;
- Obiectiv 2.5.: Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local (a catedrelor și a școlii) a evaluării elevilor;
- Obiectiv 2.6.: Realizarea unei politici de personal optime în contextul unei societăți educaționale și democratice.

(3). CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE ABSORBȚIE A FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU EDUCAȚIE, CERCETARE ȘI INFRASTRUCTURĂ ȘCOLARĂ

Obiectiv 3.1.: Realizarea unei analize riguroase de nevoi și scrierea unor proiecte eligibile pentru atragerea de fonduri nerambursabile;

Obiectiv 3.2.: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu mijloace moderne de învățământ, în concordanță cu standardele europene;

Obiectiv 3.3.: Construirea de mijloace didactice adecvate însușirii cunoașterii științifice și cercetării;

Obiectiv 3.4.: Realizarea de proiecte formale și nonformale capabile să valorifice potențialul uman al colegiului.

(4). STRATEGII DE DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI DE COOPERARE EUROPEANĂ

Obiectiv 4.1.: Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;

Obiectiv 4.2.: Asigurarea comunicării interne și externe a instituției școlare;

Obiectiv 4.3.: Adaptarea CDS la cerințele beneficiarilor direcți – elevii și părinții – și indirecti – comunitatea locală;

Obiectiv 4.4.: Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al colegiului;

Obiectiv 4.5.: Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și de artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri;

Obiectiv 4.6.: Promovarea imaginii publice a Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău;

Obiectiv 4.7.: Implicarea părinților în activitățile Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău;

Obiectiv 4.8.: Implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;

Obiectiv 4.9.: Formarea competențelor cheie specifice unei societăți democratice și a motivației pentru participarea la viața socială în vederea asigurării coeziunii sociale.

(5). IMPLICARE SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ ÎN COOPERARE CU AUTORITĂȚILE LOCALE

Obiectiv 5.1.: Asigurarea resurselor, a bazei logistice și a condițiilor pentru o educație de calitate, centrată pe elev, prin colaborare cu autoritățile locale;

Obiectiv 5.2.: Realizarea de activități în parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale;

Obiectiv 5.3.: Realizarea progresului optim pentru fiecare elev în parte și menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat, cu accent pe dezvoltarea întregului sistem de personalitate.

(6). MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE CERCETARE, INOVARE ȘI CONSULTANȚĂ PRIN APLICAREA UNOR PRINCIPII INOVATOARE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- Obiectiv 6.1.: Optimizarea managementului educațional în domeniul asigurării calității educației;
 Obiectiv 6.2.: Sporirea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
 Obiectiv 6.3: Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unui optim motivațional pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare);
 Obiectiv 6.4: Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar;
 Obiectiv 6.5: Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională;
 Obiectiv 6.6: Realizarea strategiilor și a procedurilor pentru implementarea principiilor de asigurare a calității în ceea ce privește inovarea în oferta educațională a colegiului;
 Obiectiv 6.7: Realizarea strategiilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților de cercetare academică.

Plan operațional:

A. Management strategic

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea organizațională și relații comunitare	1. Adaptarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) în funcție de evoluțiile înregistrate în anul școlar 2024-2025	1.1. 2.1. 3.1. 4.1.	- Analiza SWOT - Stabilirea comisiilor de lucru în colegiu	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Echipa de proiect	PDI-ul 100 %
	2. Actualizarea procedurilor pentru anul școlar 2024-2025	5.1. 6.1. 6.2.	- Analiza SWOT - Stabilirea comisiei de lucru în vederea elaborării PDI	Octombrie 2025	-Director Olteanu Relu -Echipa de proiect	PDI-ul 2022-2025 100 %
	3. Elaborarea planului managerial al Directorului adjunct al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	1.2. 2.4. 4.3. 5.3. 6.2.	PDI-ul Propunerile Comisiei pentru curriculum și ale coordonatorilor comisiilor din colegiu, ale reprezentanților elevilor, ale reprezentanților părinților și ale reprezentanților		Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca

			comunității locale			
	4. Elaborarea strategiei privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar pentru anul școlar 2023-2024, precum și a Planului local pentru asigurarea siguranței în colegiu	5.1. 5.2. 5.3.	Propunerile reprezentanților Consiliului reprezentativ al părinților, ale reprezentanților organizațiilor publice locale dar și a ONG – urilor cu care colegiul colaborează Încheierea de protocoale cu instituțiile competente în realizarea siguranței școlare	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar 100%
Dezvoltare curriculară	1. Stabilirea ofertei curriculare	4.3. 4.9.	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor	Decembrie 2024-ianuarie 2025	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru curriculum	Oferta curriculară 100%
	2. Elaborarea unui curriculum specific pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat, cuprinși în grupele de performanță	4.3. 4.8. 4.9. 4.1.	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor, rezultatele la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Oferta curriculară pe domenii și grupe de performanță 100%
	3. Definirea modalităților de promovare a ofertei educaționale	4.2. 4.5.	Comisia pentru promovarea imaginii colegiului, Comisia pentru curriculum	Decembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Coordonatorii de comisii	Planul privind promovarea ofertei educaționale 90%
	4. Stabilirea criteriilor de constituire a claselor a IX-a (astfel încât să rezulte colective echilibrate), precum și a grupelor de studiere a limbilor străine și a grupelor de CDOȘ	4.1. 4.9.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație -Comisia pentru curriculum	Colectivele claselor a 9a, grupele de elevi pentru opționale și pentru studierea limbilor străine 100%
	5. Elaborarea Planului de activitate al Comisiei pentru curriculum	4.9. 6.1.	Propunerile membrilor Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Planul de activitate al Comisiei pentru curriculum 100%
	6. Elaborarea proiectului curricular pentru	6.1.	Propunerile echipei	Octombrie	-Director Olteanu Relu	100%

	Centrul de arte (muzică și teatru), Centrul de cercetări sociale „Nicolae Vasechide” și pentru Media HDu	6.2. 6.5. 6.7.	de proiect	2024	-Director adjunct Florea Anca	
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Elaborarea unei strategii de recrutare, formare, dezvoltare și motivare a personalului	2.1. 2.2. 2.6.	Legislația în vigoare, PDI-ul, Planul managerial	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Metodologia de recrutare, dezvoltare și motivare Strategia de disponibilizare 90%
	2. Elaborarea/Revizuirea Fișei postului Coordonatorului pentru proiecte și programe educative, a Consilierului de etică	2.3. 2.4. 2.5.	Planificarea activităților educative	Septembrie 204	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Fișa postului 100%
	3. Elaborarea/Revizuirea Fișei postului, cu sarcini clare pentru fiecare dintre angajații colegiului	2.3. 2.4. 2.5.	În conformitate cu idealul educațional și cu fișele de evaluare	Septembrie2 024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Administratorul de patrimoniu Petre Toni -Consiliul de administrație	Fișele postului 100%
	4. Elaborarea Programului de acțiune privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în colegiu	6.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din colegiu	Octombrie 2024	-Comisia de asigurare a sănătății și securității în muncă și PSI	Strategia privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI în colegiu 90%
	5. Elaborarea Planului operațional pentru asigurarea securității elevilor și reducerea fenomenului violenței în Colegiul Național „B. P. Hasdeu” Buzău	6.1. 5.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din colegiu	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Planul de măsuri pentru asigurarea securității elevilor și reducerea fenomenului violenței în Colegiul Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%
	6. Elaborarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	1.1. 2.1. 3.1. 4.1.	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din colegiu	Octombrie 2024	- Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern /managerial al Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%

	7. Realizarea unei strategii privind cooperarea în domeniul educației cu toate părțile implicate în acest proces: școală, Consiliul reprezentativ al părinților, organisme care reprezintă comunitatea locală	4.8. 4.5.	Existența unor parteneriate viabile cu părinții, cu organismele care reprezintă comunitatea locală	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia privind cooperarea în domeniul educației 90%
	8. Elaborarea unei metodologii pentru identificarea lectorilor și constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat	2.4. 2.6.	Existența unor parteneriate viabile cu instituții care pot sprijini colegiul în pregătirea elevilor cu potențial ridicat	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Strategia pentru identificarea lectorilor și constituirea echipelor mixte de lucru în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat. 90%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. Elaborarea și dezvoltarea unor proiecte care vizează atragerea de fonduri naționale sau europene pentru reabilitări, reamenajări, activități didactice și educative	3.1. 3.2. 3.3.	Existența unor proiecte educaționale și de reabilitare care necesită finanțare	Permanent	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Proiectele în cauză 70%
	2. Elaborarea procedurilor privind aplicarea programului național „Lapte - Corn”	5.1.	Serviciul administrativ	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Procedurile privind aplicarea programului lapte – corn 100%
	3. Elaborarea planului de măsuri privind prevenirea transmiterii infecțiilor virale sezoniere la nivelul Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău	4.2.	Cabinetul medical	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Procedurile privind prevenirea și limitarea extinderii îmbolnăvirilor virale la nivelul Colegiului Național „B. P. Hasdeu” Buzău 100%
	4. Elaborarea unui plan de măsuri privind asigurarea condițiilor pentru alimentația sănătoasă	4.2. 4.3.	Cabinetul medical	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca	Procedurile privind asigurarea condițiilor pentru alimentația sănătoasă Buzău 100%

B. Management operațional

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională</i>	1. Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	2.2. 4.2.	Activitățile desfășurate în anul școlar precedent	Septembrie 2024	-Coordonatorii de comisii	Rapoarte de activitate 100%
	2. Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent;	4.1. 4.2.	Rapoartele de activitate ale comisiilor existente în colegiu	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Raportul de activitate 100%
	3. Elaborarea propunerilor coordonatorilor comisiilor din colegiu pentru planul managerial al anului școlar curent	4.4. 6.1. 6.2.	Discuții în catedre și în comisii	Septembrie - octombrie 2023	-Comisia pentru curriculum	Propuneri scrise 80%
	4. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al C. N. „B. P. HASDEU”	4.4.	R.O.F.	Noiembrie 2024/de câte ori este nevoie	-Director Olteanu Relu – -Comisia pentru elaborarea ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare 90%
	5. Dezbaterea și adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliul Școlar al Elevilor	4.4. 4.6.	Regulamentul Consiliul Școlar al Elevilor la nivel național, R.O.F.	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Regulamentul de Consiliului Școlar al Elevilor 100%
	6. Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor	6.1. 6.2. 6.6.	Discuție în Comisia pentru curriculum	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Opis dosar catedră; Formate standardizate 90%
	7. Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare:	6.1. 6.2. 6.3.		Lunar	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Procese verbale; note de serviciu 80%

	<p>8. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora:</p> <p>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național „B. P. Hasdeu” va elabora și aplica teste specifice.</p> <p>Consilierul școlar va aplica, evalua și monitoriza activitatea de testare, după caz.</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative va acționa împreună cu cele 5 comisii organizate la nivelul profesorilor diriginți: gimnaziu, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a.</p>	<p>2.1. 2.2. 2.4.</p>	<p>Bateriile de teste inițiale, procedurile și fișele de evaluare elaborate de CEAC</p>	<p>Noiembrie 2024 pentru elevii de clasa a 9-a Decembrie 2024 pentru celelalte clase</p>	<p>-Director adjunct Florea Anca -Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității -Consilieri școlari: Simionescu Cristian și Frățilă Constantin -Profesorii diriginți</p>	<p>Dosarele diriginților Baza de date a psihologului școlar Informare a consiliului de administrație</p> <p>100%</p>
	<p>9. Testarea din punct de vedere aptitudinal a elevilor de clasa a XI-a</p>	<p>2.5. 4.8. 4.9.</p>	<p>Baterii de teste privind aptitudinile</p>	<p>Anul școlar 2024 - 2025, conform programării pe clase</p>	<p>-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Consilieri școlari Simionescu Cristian și Frățilă Constantin -Diriginții</p>	<p>Dosarele diriginților Cataloge</p> <p>90%</p>
	<p>10. Programarea întâlnirilor de consultare cu comisiile din colegiu</p>	<p>6.1. 6.2.</p>		<p>Septembrie 2024</p>	<p>-Director adjunct Florea Anca</p>	<p>Procese verbale</p> <p>80%</p>
	<p>11. Participarea la „Târgul Ofertelor Educaționale”</p>	<p>4.6.</p>	<p>Clubul Elevilor Seniori</p>	<p>Mai 2025</p>	<p>-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț</p>	<p>Materialele de promovare</p> <p>80%</p>
	<p>12. Asigurarea cadrului legislativ pentru acțiunile curriculare și extracurriculare</p>	<p>4.4. 4.9.</p>	<p>Legislația în vigoare</p>	<p>Septembrie - octombrie 2024</p>	<p>-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț</p>	<p>Dosarele catedrelor și ale comisiilor care funcționează în colegiu</p> <p>80%</p>

	13. Planificarea activității „Clubului Elevilor Seniori”	4.8. 4.9.	Regulamentul de Organizare și Funcționare	Septembrie - octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Proces verbal; Program de activitate 100%
	14. Optimizarea colaborării cu Centrul Județean de Resurse și Asistență în Educație; Elaborarea unor instrumente de cunoaștere a elevilor nou veniți în Colegiul Național „B. P. Hasdeu”	5.3. 6.6.	Existența centrului de asistență psihopedagogică în colegiu	Februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Consilieri școlari Simionescu Cristian și Frățilă Constantin	Protocoale și procese verbale 80%
<i>Dezvoltare curriculară</i>	1. Organizarea colectivelor de catedră și elaborarea programelor de activitate specifice	3.4. 6.5. 6.7.	Cursuri de formare a cadrelor didactice	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale; Programe de activitate 80%
	2. Elaborarea planului anual de acțiune și a calendarul activităților fiecărei comisii înființată în colegiu	6.1. 3.4.	Membrii comisiilor	Octombrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Coordonatorii de comisii	Planul anual de acțiune și calendarul activităților 100%
	3. Aplicarea testelor de evaluare inițială	4.9. 4.1.	Procedura privind evaluarea inițială	Septembrie - octombrie 2024	Profesorii colegiului	Raportul catedrei 100%
	4. Discutarea rezultatelor testelor de evaluare inițială și întocmirea raportului privind problemele identificate	1.4. 4.1. 4.9. 5.3.	Rezultatele obținute în urma evaluării testelor	Octombrie-noiembrie 2024	Comisia pentru curriculum	Raportul privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora al fiecărei catedre va fi înaintat Consiliului de administrație al colegiului 70%
	5. Monitorizarea absențelor	6.1. 6.2.	Membrii colectivelor de catedră Serviciul de pază Serviciul secretariat	Ziua de 29 a fiecărei luni	-Directorii -Comisia pentru monitorizarea absențelor -Profesorii diriginți	Tabelele de raportare către I.S.J. Corespondența diriginte - părinte 80%

	6. -0Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei - Elaborarea unor seturi de teste care să fie utilizate în evaluarea performanțelor dobândite de elevi	4.8. 4.9. 5.3.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie 2024- aprilie 2025	-Comisia pentru curriculum -Profesorii	Rapoarte de analiză a evaluărilor inițiale, periodice și finale 90%
	7. Evaluarea ritmică și obiectivă a cunoștințelor și a competențelor elevilor va fi o țintă a demersului didactic, analiza periodică a evaluării se va realiza și cu implicarea părinților, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din colegiu având un rol important în acest sens	4.8. 4.9. 5.3.	Comisia pentru curriculum Comitetele de părinți pe clase Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Semestrial	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procese verbale 90%
	8. Demararea acțiunii de realizare a pachetelor opționale (CDOȘ) pentru anul școlar 2025/2026 -Vor fi parcurse toate etapele acestui demers: propunerea unor cursuri opționale, completarea de către elevi a fișelor de opțiune, procesarea fișelor, definitivarea și aprobarea programelor specifice, aprobarea cursurilor opționale	1.3. 1.4. 4.3.	Propunerile cadrelor didactice, opțiunile elevilor și ale părinților	Decembrie 2024- februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Fișele completate Grupele rezultate 100%
	9. Elaborarea programelor și a planificării activităților din cadrul CDOȘ în concordanță cu cerințele elevilor și resursele școlii; asigurarea bazei logistice necesare	4.3. 4.9.	Propunerile cadrelor didactice, opțiunile elevilor și ale părinților	Septembrie 2024	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programele cursurilor opționale, suporturile de curs 100%
	10. Discutarea cursurilor opționale în colectivele de catedră, analiza acestora în Comisia pentru curriculum, aprobarea acestora în Consiliul de administrație și avizarea lor în Consiliul profesoral	4.3. 4.7. 4.8.	Colectivele de catedră	Decembrie 2024- februarie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
	11. Asigurarea documentelor curriculare, alegerea manualelor și stabilirea auxiliarelor curriculare- Programele specifice ale cursurilor opționale vor fi avizate de I.S.J. Buzău, prin inspectorii de specialitate	6.1. 6.2.	Profesorii colegiului	Septembrie- octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procesele verbale Avizele inspectorilor de specialitate 100%

	12. Popularizarea și dezbateră metodologiilor de examene în cadrul orelor de dirigenție în clasele cu elevii din anii terminali	6.1. 6.2.	Profesorii colegiului Metodologia Examenului de Bacalaureat și de Evaluare Națională	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Diriginții claselor din anii terminali	Documentația aferentă 100%
	13. Organizarea de simulări pentru examene și valorificarea rezultatelor	4.9. 5.3. 6.1.	Profesorii colegiului	Conform calendarului ME	-Comisia pentru curriculum -Comisia pentru organizarea simulărilor	Procese verbale, rezultate, planificări 95%
	14. Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenului de bacalaureat și a admiterii în liceu	6.1. 6.2.	Normele metodologice	Martie-iulie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Secretar șef Vasile Marci	Rezultatele la examene 100%
	15. Elaborarea programelor speciale de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță (olimpiade, concursuri, parteneriate)	1.4. 1.5.	Profesorii colegiului Profesorii centrului de Excelență Comisia pentru curriculum	Anual	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programele în cauză Planificarea activităților 100%
	16. Profesorii care predau fizica, chimia, biologia, tehnologia informației, educația fizică vor asigura, împreună cu laboranții, desfășurarea în condiții optime a lucrărilor de laborator, probelor practice sau de evaluare (educație fizică). Va fi urmărită respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.	2.2. 2.3. 2.4.	Colectivele profesorilor de fizică, chimie, biologie, informatică	Lunar	-Director Olteanu Relu -Profesorii -Laboranții	Programarea în laboratoare a activităților practice Fișele cu necesarul de materiale și substanțe pentru desfășurarea activităților practice Fișele de protecție a muncii 80%
	17. Popularizarea și dezvoltarea unor programe care vizează obținerea unor atestate în domeniul limbilor străine (ECL, Cambridge și DELF) sau în domeniul informaticii	2.5. 2.6.	Programele ECL, CAMBRIDGE, DELF etc.	Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii asociați ECL, Cambridge etc.	Numărul de atestate acordate 100%
	18. Prelucrarea de către profesorii diriginți, la nivelul fiecărei clase, dar și la nivelul Consiliului reprezentativ al	4.7. 4.8.	Contractul educațional	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Profesorii diriginți	Procese verbale 100%

părinților, a <i>Statutului Elevului</i> , a <i>Contractului educațional</i>						
19. Elaborarea unui <i>Program special de măsuri</i> care să prevină abaterile disciplinare	4.4.	Comisiile profesorilor diriginți	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Programul de măsuri privind evitarea abaterilor disciplinare 100%	
20. Analiza periodică a frecvenței la cursuri a elevilor și stabilirea, după caz, a unor măsuri de ameliorare a prezenței la cursuri	4.4.	Comisiile profesorilor diriginți	Conform planificării	-Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți	Rapoartele comisiilor diriginților pe ani de studiu 100%	
21. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții claselor pe ani de studiu	4.8.	C.Ș.E.	Lunar	-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Procese verbale 100%	
22. Responsabilizarea tuturor profesorilor în demersul de respectare de către elevi a ținutei (costumului școlar) și a comportamentului la ore sau în campusul școlar	4.8.	R.O.F.	Comisiile profesorilor diriginți	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți	Procesele verbale ale Comisiei de calitate 100%	
23. Implicarea elevilor și a profesorilor colegiului în relații de parteneriat cu: Biblioteca „Vasile Voiculescu”, C.P.E.C.A., I.P.J., Direcția Județeană pentru Sport, Inspectoratul Județean pentru Cultură, Direcția Generală de Asistență Socială și de Protecție a Copilului, C.C.D. Buzău, O.N.G.-uri (la nivel județean sau național), mass-media etc.	5.1. 5.2. 5.3.		Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Parteneriate cu instituțiile în cauză 100%	
24. Dezvoltarea capacității de cooperare a școlii cu alte instituții de învățământ, organizații ale societății civile, autorității publice, instituții de cultură. a) <u>Pe plan local</u> : cu Prefectura, cu Consiliul Județean și Primăria Municipiului Buzău, cu C.C.D. Buzău, cu Poliția Municipiului Buzău, cu Jandarmeria, cu Direcția Pentru	1.1. 1.2. 2.3. 3.2. 3.3. 5.2.		Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Parteneriate cu instituțiile în cauză 90%	

<p>Protecția Copilului, cu Fundația pentru Tineret, cu Direcția Județeană de Sport, cu A.J.O.F.M. Buzău, cu ONG-uri și cu agenți economici, cu Fundația Comunitară Buzău, Cu Liceul de Artă „Margareta Sterian” din Buzău etc.</p> <p>b) <u>Pe plan național</u>: cu Asociația Colegiilor Centenare, cu licee și colegii din țară, cu ONG-uri; cu Academia Română, cu Universitatea București, cu Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, cu Universitatea Politehnică București, cu Academia de Studii Economice, Consiliul Britanic etc.</p> <p>c) <u>Pe plan internațional</u>: cu universități și colegii din străinătate; participare la proiecte internaționale: Erasmus +, Global Teenager etc.</p> <p>d) Realizarea unor parteneriate în vederea desfășurării activităților propuse în cadrul Centrului cultural „B. P. Hasdeu”, Centrului Media HDu, cluburilor de robotică, Centrului de studii sociale „Nicolae Vaschide”, Clubului de teatru etc.</p>					
<p>25. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele care au implicat în ultimii ani elevi din Colegiul Național „B. P. Hasdeu”</p>	<p>5.2. 6.1. 6.2.</p>		<p>Ianuarie 2025</p>	<p>-Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Centrul de informatică</p>	<p>Baza de date 100%</p>
<p>26. Valorificarea potențialului Consiliul Școlar al Elevilor și al Clubului Elevilor Seniori în domeniul proiectelor și parteneriatelor școlare</p>	<p>5.2. 6.7.</p>		<p>Octombrie 2024- iunie 2025</p>	<p>-Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț</p>	<p>Proiecte propuse de <i>Consiliul Școlar al Elevilor și de Clubul Elevilor Seniori</i> 90%</p>
<p>a. Ziua națională -1 Decembrie – piatră de hotar în istoria poporului român</p>	<p>4.9.</p>		<p>Conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA</p>	<p>-Profesorii de istorie</p>	<p>Programe ale activităților, publicații etc. 80%</p>

	b. Derularea parteneriatelor școlare	4.8. 5.3. 6.6.		2024- 2025	-Director Olteanu Relu --Director adjunct Florea Anca - Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	
	c. Zilele „George Emil Palade”	5.3.		noiembrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Catedra de științe	
	d. Ziua colegiului. Ziua ocrotitorului spiritual – „Sfântul Ierarh Nicolae”	4.6. 4.9.	Conform programului de activitate	decembrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Director Mîndruță Tănăsescu Virginia -- Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	
	e. Activități organizate de: Centrul Cultural „B. P. Hasdeu”, Centrul de cercetări sociale „Nicolae Vaschide”, Centrul Media HDu, cluburile de robotică, Clubul 3,14 etc.	4.9. 5.2. 5.3.	Conform Statutului	Conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA	-Profesorii coordonatori	
	f. Concursul de științe socio-umaniste „Nicolae Vaschide”, Cenaclul „Ad Astra” etc.	5.3.	Conform regulamentului	Mai 2025 (conform calendarului evenimentelor care urmează a fi aprobat de CA)	-Profesorii coordonatori	
	g. Tradiții și obiceiuri de Crăciun, Spectacolul elevilor hasdeieni, Spectacolul de teatru al trupei Clubului 3,14	4.9. 5.3.	Conform calendarului activităților formale și nonformale	Decembrie 2024-mai 2025	-Profesorii coordonatori	
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Stabilirea criteriilor pentru acordarea calificativului	2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a celui nedidactic 100%

2. Efectuarea serviciului pe școală de către directori și cadre didactice	2.2.	Orarul colegiului	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesor Olăroiu Nicolae	Procese verbale 100%
3. Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	3.1.	Serviciul secretariat	Octombrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia curriculum -Compartimentul secretariat	Colecția actelor normative: procese verbale 90%
4. Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele a XII-a)	3.1.	Serviciul secretariat	Martie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți ai claselor aXII-a -Compartimentul secretariat	Liste nominale 100%
5. Constituirea „Clubului Elevilor Seniori”	2.6.	Profesorii diriginți ai claselor a XI-a Colectivele claselor a XI-a	Octombrie 2024	-Director adjunct Anca Florea	Liste nominale 100%
6. Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice	4.9. 5.3.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie 2024-iunie 2025	-Comisia pentru curriculum	Planificări, evidență activități 90%
7. Popularizarea elevilor care s-au distins printr-o acțiune pozitivă	4.9.	Membrii colectivelor de catedră	Lunar	-Profesorii diriginți	Liste 80%
8. Sprijinirea activității cabinetului de consiliere și asigurarea de servicii profesionale de orientare în carieră	4.9. 5.3.	Consilierii școlari Membrii catedrei de științe socio - umane	Septembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consilierii școlari -Profesorii de științe socioumaniste	Documentație aferentă 80%
9. Informarea elevilor colegiului privind cariera	5.3.	Colaborarea cu universitățile și facultăți din țară	Octombrie 2024- mai	-Director Olteanu Relu -Director adjunct	Contract sau protocol de colaborare

			2025	Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	90%
10. Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru Comisia privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI	6.1. 6.2.	Legislația în domeniu Lucrătorii formați pentru evaluarea riscurilor	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Membrii comisiei	Planul de activitate al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și al Comisiei PSI 90%
11. Participarea conducerii colegiului la întâlnirile Consiliul Școlar al Elevilor	4.1. 4.2. 5.3.		Octombrie 2024- iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	Procese verbale 90%
12. Proiectarea unui calendar al întâlnirilor cu părinții	4.7.	Existența unui parteneriat cu părinții	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul reprezentativ al părinților -Profesorii diriginți	Programul întâlnirilor 100%
13. Actualizarea bazei de date privind rezultatele din ultimul an școlar ale elevilor: concursuri și olimpiade școlare, examene naționale, admiterea în învățământul superior	6.1. 6.2.		Septembrie 2024- iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Profesorii colegiului	Listele cu rezultate, copii ale diplomelor 100%
14. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților în Consiliul de administrație	4.7.		Octombrie 2024 (conform calendarului evenimentelor care va fi aprobat în CA)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Președintele Consiliului reprezentativ al	Proces verbal 100%

	15. Organizarea de lectorate cu părinții	4.7.	Cursuri de formare pe educația adulților urmate de profesori ai colegiului	Lunar	părinților -Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Programul și tematica întâlnirilor 100%
	16. Organizarea de exerciții practice de simulare privind modul de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur și incendiu)	4.4.	Legislația ISU în vigoare	11-15 noiembrie 2024 07 mai 2025	-Director Olteanu Relu -Profesor Ioniță Gabriel	Programul și tematica simulărilor 100%
	17. Alegerea Președintelui Consiliului Școlar al Elevilor și a reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație	4.4.	Conform metodologiei	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul Școlar al Elevilor	Procese verbale 100%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. Constituirea Comisiei de licitație la nivelul colegiului, desfășurarea licitațiilor	4.4.	Serviciul contabilitate	Septembrie 2024- iunie 2025	-Consiliul de administrație -Director adjunct Florea Anca -Contabil-șef Neagu Gina	Procese verbale 100%
	2. Asigurarea unui flux informațional riguros între familie și școală (feedback), între școală și comunitatea locală	4.2.		Septembrie 2024- iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Corespondență , materiale informative pe diferite suporturi 90%
	3. Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și PSI	4.4.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Administrator de patrimoniu Petre Toni	Set documente 90%
	4. Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Director Olteanu Relu	Procese verbale 100%
	5. Actualizarea fișelor de protecția muncii	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare Lucrătorii formați	Conform legislației în vigoare	-Director Olteanu Relu	Fișele de protecția muncii 100%

	6. Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI		Legislația în vigoare Lucrătorii formați	01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Administrator de patrimoniu Petre Toni	Dosarele pentru protecția muncii și PSI 100%
	7. Discutarea normelor de protecție a muncii	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Comisia pentru asigurarea sănătății și securității în muncă	Normele de protecție 100%
	8. Monitorizarea permanentă a păstrării dotărilor existente (mobilier, mijloace de învățământ, dotări în grupuri sanitare și cabinete), a stării de curățenie în colegiu și campus	5.1.		01 Septembrie 2024- 31 august 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii diriginți -Administrator Petre Toni	Procese-verbale de predare-primire a sălilor de clasă și Note informative 90%
	9. Asigurarea bazei materiale și financiare necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor (județene, interjudețene)	5.1. 6.2.	Metodologiile concursurilor	Conform graficului desfășurării	-Director Olteanu Relu -Contabil-șef Neagu Gina -Comisia pentru curriculum	Deconturi contabile 80%
	10. Asigurarea bazei materiale pentru Centrul de arte: muzică și teatru, pentru Centru Media HDu, pentru cluburile de robotică	5.1.	Propunerile coordonatorilor de cercuri	01 Septembrie 2024- 31 mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț -Contabil-șef Neagu Gina	Dotarea corespunzătoare 100%
	11. Realizarea inventarierii anuale	6.1.	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	-Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar 100%
	12. Finalizarea inventarierii	6.1.	Legislația în vigoare	ianuarie 2025	-Contabil-șef Neagu Gina	Registrul inventar 100%
	13. Activități de casare	4.4. 6.1.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Comisia de inventariere și casare -Contabil-șef Neagu Gina	Procese verbale; registrul inventar 100%
	14. Imputarea pagubelor		Legislația în vigoare	Iulie 2025	-Director Olteanu	Decizii de

	produse patrimoniului, după caz	4.4. 6.1.			Relu -Contabil-șef Neagu Gina	imputare 100%
--	---------------------------------	--------------	--	--	-------------------------------------	---------------

C. Managementul personalului

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea organizațională</i>	1. Stabilirea componentelor catedrelor	6.1. 6.3.	Discuții în colectivele de profesori pe discipline	04 Septembrie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Decizie internă 100%
	2. Desemnarea reprezentanților în Comisia pentru curriculum	6.1. 6.3. 6.7.	Discuții în colectivele de profesori pe discipline	04 Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Decizie internă 100%
	3. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație	4.4. 6.1. 6.2.	Consiliul de administrație	Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu	Proces verbal 100%
	4. Alegerea secretarului Consiliului de administrație și numirea lui prin decizie	4.4.	Consiliul de administrație	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu	Proces verbal Decizie de numire 100%
	5. Menținerea colectivelor de proiect organizate în anul școlar trecut, diversificarea obiectivelor specifice	6.6. 6.7.	Colectivele de proiect	Permanent	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Decizii interne 100%
	6. Reactualizarea, la nivelul colegiului, a unor comisii și echipe de lucru: a. Comisia de lucru privind achizițiile în vederea actualizării și îmbogățirii fondului de carte și de repartizare a fondurilor în vederea dotării laboratoarelor, precum și a sălii de sport, în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr.52/2006; b. Alegerea, în cadrul Consiliului	2.4. 4.4. 6.2.	Colectivul profesoral Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu– director -Contabil-șef Neagu Gina	Decizii interne, procese verbale 100%

profesoral, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și numirea ei prin decizie.						
7. Constituirea Comisiilor metodice și a comisiilor de lucru cu caracter permanent sau temporar:	4.4.			Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu	Decizii interne 100%
Comisia pentru curriculum	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia pentru controlul managerial intern	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	4.4.				-Coordonator pentru proiecte și programe educative Solcan Dănuț	
Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
Numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Numirea Consilierului de etică	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia de recepție	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
Comisia de gestionare SIHR	4.4.				-Director adjunct Florea Anca	
Comisia pentru elaborarea orarului și de organizare a serviciului pe școală	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia pentru prognoză și programare bugetară	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia pentru acordarea burselor școlare	4.4.				-Director Olteanu Relu	
Comisia de primire-distribuire a produselor alimentare din cadrul Programului pentru școli al României	4.4.			-Director adjunct Florea Anca		
Comisia pentru programul național „Bani de liceu”	4.4.			-Director Olteanu Relu		

	8. Realizarea, la clasa a IX-a, a unor colective echilibrate, respectându-se <i>Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare</i> pentru învățământul liceal. Vor fi respectate opțiunile inițiale ale elevilor admiși, rezultate din repartizarea computerizată: profilul ales, specializarea, cât și cursul /pachetul opțional ales, limbile străine studiate (limba germană – doar a doua limbă de studiu)	4.4. 6.1.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Septembrie 2024, respectiv iulie 2024 pentru clasele a IX-a rezultate în urma Admiterii 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Listele cu repartizarea elevilor pe clase 100%
	9. Planificarea asistențelor la ore	4.4.	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Planificare asistențe la ore 100%
	10. Realizarea și valorificarea asistențelor la ore	6.2.	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Fișe de asistență 100%
<i>Dezvoltare curriculară</i>	1. Stabilirea ofertei educaționale	4.3. 6.1.	Propunerile catedrelor	Decembrie 2024-ianuarie 2025	-Comisia pentru curriculum -Consiliul de administrație -Consiliul profesoral	Oferta educațională 100%
	2. Alcătuirea unui proiect de încadrare flexibil și echitabil	6.1. 6.2.	Legislația în vigoare	Ianuarie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație	Proiect încadrare 100%
	3. Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline)	1.4. 1.5.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Încadrare 100%

4. Stabilirea unui program de asistențe la ore, activități educative, ca parte integrantă a acțiunii de îndrumare și control	4.8. 6.1.	CEAC	Începând cu luna octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesorii metodiști din colegiu -Comisia pentru curriculum -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Programul de asistențe, fișele de observație 100%
5. Verificarea parcurgerii materiei conform planificărilor anuale, precum și verificarea ritmicității notării	4.8. 4.9. 6.1.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Octombrie 2024-Iunie 2025, Lunar (notarea)	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Profesor Miron Carmina	Fișe de observare 100%
6. Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	2.6. 2.5. 4.8.		Conform planificării	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
7. Organizarea de consilii profesorale tematice	4.4.	Propuneri ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice	Conform planificării	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 100%
8. La nivelul catedrelor din colegiu vor fi proiectate și organizate activități sub egida Zilei Metodice pe colegiu cu tema: „ <i>Relația profesor-elev: perspective actuale și provocări ale viitorului</i> ” precum și dezbateri, prezentarea unor noutăți în domeniul didacticii, comunicări științifice. Activitățile de cerc se vor derula în conformitate cu graficul ISJ Buzău.	4.1. 4.2. 4.6.		Decembrie 2024-mai 2025	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
9. Optimizarea colaborării cu C.J.R.A.E. Buzău; elaborarea unor instrumente de cunoaștere a elevilor nou veniți în Colegiul Național „B.P. Hasdeu”	4.1. 4.6.	Baterii de teste și chestionare	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Consilieri școlari	Baterii de teste de evaluare inițială 90%
10. Întocmirea de către profesorii colegiului care nu au dobândit definitivarea în învățământ de proiecte didactice	4.4.	Metodica fiecărei discipline	Septembrie 2024-iunie 20245	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru	Proiectele de lecție 80%

					curriculum	
	11. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	5.3.		Conform planificării	-Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Fișe de observație 90%
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Asumarea Fișei postului coordonatorului pentru proiecte și programe educative	4.4.		Octombrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate 100%
	2. Realizarea testării psihologice inițiale a elevilor din clasa a IX-a	4.1.		Septembrie 2024	-Director Relu Olteanu -Consilieri școlari	Bateria de teste inițiale 90%
	3. Formarea cadrelor didactice din colegiu prin tematici speciale în cadrul catedrelor pentru realizarea finalităților activităților de cercetare și metodice propuse de C.E.A.C. pentru anul școlar 2024-2025	6.5. 6.6. 6.7.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024-mai 2025	-Director adjunct Florea Anca -Formatori specializați pentru activitatea în echipă	Programarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare 90%
	4. Formarea cadrelor didactice, prin tematici speciale în cadrul catedrelor, pentru a lucra, când este cazul, cu elevii care se găsesc în situații vulnerabile	6.6. 6.7.	Programe speciale de formare	Septembrie 2024 Atunci când intervine necesitatea formării	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru curriculum	Programarea participării cadrelor didactice la cursul de formare 90%
	5. Selectarea elevilor capabili de performanță	5.3.	Existența testelor pentru fiecare disciplină	Noiembrie 2024	-Comisia pentru curriculum	Procese verbale 100%
	6. Organizarea de consilii profesoriale tematice	4.4.	Lectori și formatori	Lunar	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Procese verbale 100%
	7. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă	6.7.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Documentație punct de informare 100%
	8. Analiza cererilor pentru acordarea gradajilor de merit	4.4. 6.1.	Evaluarea profesorilor	Conform calendarului	-Director Olteanu Relu	Proces verbal 100%

				specific	-Director adj. Florea Anca	
	9. Sprijinirea profesorilor nou veniți în colegiu pentru a-și asuma rapid responsabilitățile; reconsiderarea activității profesorului – mentor	4.4. 6.1.	Experiența didactică a profesorilor mentori	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu - Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Repartizarea profesorilor debutanți pe profesorii mentori 100%
	10. Întocmirea proiectelor didactice pe tot parcursul anului școlar de către profesorii care nu au susținut încă examenul definitivării în învățământ, sub coordonarea profesorilor mentori	4.4. 4.8.	Ghidurile metodice pe discipline	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Proiecte didactice 90%
	11. Efectuarea instructajelor și semnarea fișelor de protecție a muncii în laboratoare și sălile de curs și a celor PSI	4.4.	Fișele elaborate în conformitate cu legislația în vigoare	Septembrie 2024 și de câte ori prevede legislația în vigoare	-Director Olteanu Relu -Personalul cu atribuții specifice	Fișele de protecție a muncii și PSI 100%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. Actualizarea bazei de date referitoare la elevi	4.4. 6.2.	Serviciul secretariat	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -Compartimentul secretariat	Baza de date 100%
	2. Întocmirea unei baze de date privind activitățile de formare continuă	4.4. 6.2.	Serviciul secretariat	Septembrie 2024-iunie 20245	-Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică -Comisia pentru curriculum	Baza de date 100%
	3. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	4.4. 6.2.	Metodologii specifice	Septembrie 2024-iunie 20245	-Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Notă de informare 100%
	4. Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	6.4.		Septembrie 2024- iunie 2025	-Comisia pentru curriculum	Referate de necesitate 100%
	5. Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	4.4.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adjunct Florea Anca -CEAC	Documentele aferente 100%

D. Managementul calității

Domeniu funcțional	Activitatea	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Dezvoltarea organizațională	1. Alegerea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;	6.1. 6.5. 6.6.	Consiliul profesoral	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca -Consiliul profesoral	Proces verbal 100%
	2. Elaborarea <i>Strategiei de evaluare internă a calității</i>	6.5. 6.6. 6.1.	Consiliul de administrație	Octombrie 2024	-Consiliul de administrație	Strategia de evaluare internă a calității 100%
	3. Elaborarea Planului de activitate al comisiei în conformitate cu respectarea strictă a prevederilor legale	6.1. 6.5.		Noiembrie 2024	- CEAC	Planul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 100%
	4. Asigurarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă și dezvoltare profesională	6.1. 6.2.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Director adj. Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedurile în cauză 90%
	5. Asigurarea procedurilor și a fișelor de evaluare a personalului din colegiu	6.1.	Proceduri Fișe de evaluare	Noiembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director Adj. Florea Anca	Fișa de evaluare 100%
	6. Asigurarea unei strategii de motivare a personalului fundamentată pe valorile, scopurile și țintele strategice din documentele programatice	6.1. 6.5.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Director adj. Florea Anca	Plan de acțiune 100%
	7. Analiza Fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	6.6. 6.2.	Legislația în vigoare	Septembrie 2024	-Director Olteanu Relu -Director adjunct Florea Anca	Fișa postului 100%
Dezvoltare curriculară	1. Elaborarea R.A.E.I. pe anul școlar precedent	6.1. 6.6.	C.E.A.C.	Anual	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației 100%
	2. Asigurarea transparenței și a fluxului	6.1.		Septembrie	-Director Olteanu Relu	Plan de acțiune al

	informațional între comisie și toate structurile din colegiu	6.6.		2024-iunie 2025	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	comisiei 100%
	3. Optimizarea derulării și monitorizării proiectelor și parteneriatelor școlare	6.2. 6.5. 6.6.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024- iunie 2025	-Director adj. Florea Anca -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Plan de acțiune al comisiei 100%
	4. Construirea strategiei de evaluare a aplicării legislației în vigoare	4.4. 6.1. 6.2.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024-iunie 2025	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură internă 100%
	5. Elaborarea descriptorilor de excelență	6.6.	Analiză de nevoi	Octombrie 2024	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Descriptorii de performanță 100%
	6. Optimizarea activității de consiliere psihopedagogică în colegiu	6.1. 6.2. 6.3.	Analiză de nevoi	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Planul de acțiune al comisiei 100%
	7. Participarea la competițiile de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru dotarea laboratoarelor școlare	6.3. 6.4.	Standardele de calitate	Septembrie 2024-iunie 2025	-Director Olteanu Relu	Documente de participare 100%
<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va urmări respectarea standardelor de notare	6.1. 6.2.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Consiliul de administrație	Rapoarte asupra ritmicității și structurii notării 100%
	2. Formarea inițială a echipei de evaluatori	6.1. 6.2.	Curs de formare Proceduri	Octombrie 2024	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Planificarea activităților de formare Procedurile de formare 100%
<i>Dezvoltarea resurselor materiale și fizice</i>	1. COMPLETAREA Manualului calității educației în Colegiul Național „B. P. Hasdeu” cu proceduri privind activitatea tuturor serviciilor din școală	6.1. 6.2.		Decembrie 2024	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Manualul calității 80%
	2. Identificarea, la nivelul CEAC, sistemului nevoilor materiale și a posibilităților financiare de satisfacere a lor	6.1. 6.2. 6.6.		Septembrie 2024-iunie 2025	-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Bugetul comisiei 80%

Director adjunt,
Prof. Dr. Florea Anca

Securizat GDPR